



This programme is funded
by the European Union



Основные вопросы реализации проектов

**Национальный семинар в г.Минске,
18 октября 2016 г.**



This programme is funded
by the European Union



Руководство для заявителей (Руководство) 3.1.2: Условия подписания Контракта о гранте

- Ведущий бенефициар выполняет условия, выставленные СМК, в течение **2-х месяцев**.
- СТС проверяет правильность составления бюджета (ошибки, все нереалистичные расходы, удаляет все неприемлемые расходы).
- **Ведущий бенефициар** представляет в СТС:
 - **Соглашение о партнерстве**, подписанное всеми бенефициарами (*Приложение IV к Руководству*),
 - **Форму финансовой идентификации** (*Приложение XV к Руководству*),
 - **План коммуникации** (*часть Описания проекта*),
 - **План закупок** (*Приложение V к Руководству*).
- Документальное подтверждение одобрения проекта **Правительством РБ** в течение **4-х месяцев** после одобрения СМК.
- **Внимание: условие отсрочки заключения Контракта о гранте!**



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.1.1: Обязательства и стороны в Контракте о гранте

- **Ведущий бенефициар несет обязательства по контракту перед ОУ. Ведущий бенефициар несет полную ответственность и финансово отчитывается перед ОУ за реализацию проекта.**
- **Ведущий бенефициар от имени всех бенефициаров:**
 - **подписывает Контракт о гранте с ОУ в установленный срок и представляет бенефициаров во всех отношениях с ОУ;**
 - **управляет финансированием ЕС в соответствии с Соглашением о партнерстве, руководством для заявителей, Контрактом о гранте и нормативно-правовой базой;**
 - **получает грантовое финансирование, распределяет его между бенефициарами, ответственен за возмещение ОУ средств ЕС.**
- **Бенефициары несут ответственность перед Ведущим бенефициаром за свою часть мероприятий и расходов.**

См. шаблоны Контракта о гранте и Соглашения о партнерстве.



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.2: Управление и координация проекта

- Принятие решений, координирование деятельности и бенефициаров, финансовое управление, коммуникация и визуальное представление, мониторинг и оценка, **отчетность перед СТС/ОУ.**
- Ведущий бенефициар должен назначить или нанять **Менеджера проекта и Финансового менеджера проекта** в качестве **штатных сотрудников** организации Ведущего бенефициара.
- Каждый бенефициар (за исключением Ведущего бенефициара) обязан назначить или нанять **Местного координатора и Местного бухгалтера** в качестве **штатных сотрудников** организации бенефициара.
- В зависимости от сложности строительного компонента рекомендуется привлекать **специалиста по строительству.** Белорусские бенефициары следуют **национальному законодательству** (Указ Президента № 26 от 14.01.2014).



This programme is funded
by the European Union



LATVIA
LITHUANIA
BELARUS
2014-2020

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ

Руководство, 3.3.4: Бухгалтерский учет

Ведущий бенефициар и бенефициары обязаны:

- **Открыть отдельный банковский счет или суб-счет в Евро** для получения финансирования от ОУ/Ведущего бенефициара;
- **Вести либо отдельную систему бухгалтерского учета либо иметь отличительный бухгалтерский код** для всех платежей по проекту и отчетности расходов по проекту;
- Указывать **№ проекта** на оригиналах счет-фактур или указать на счет-фактуре, что она выдается в рамках проекта;
- Иметь списки/обзоры/оценки бухгалтерского учета - то есть перечень всех расходов для всех операций, связанных с проектом не нарушая национальные правила бухгалтерского учета.

Все бенефициары должны хранить документы по проекту **не менее 5 лет** после выплаты итогового платежа грантовых средств.



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.3.4: Использование курсов валют

Расходы, понесенные в иной валюте, чем евро, должны **конвертироваться** бенефициарами в отчетах в евро по курсу обмена валют, опубликованном Европейской комиссией, **за месяц, в котором расходы были фактически** понесены (дата инвойса/требования к оплате).

Для перевода в евро необходимо пользоваться обменными курсами, указанными на веб-странице Еврокомиссии:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infor_euro/index_en.cfm

Потери при конвертации валют не являются приемлемыми расходами.



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.4: Закупки

- **Основной документ: Приложение II к Руководству для Заявителей и Бенефициаров** “Основные правила закупок Ведущими бенефициарами и бенефициарами в рамках проектов”.
- Правила программы по закупкам основаны на **лучшей международной практике**. Отличаются от правил предыдущей Программы и от белорусского законодательства.
- Правила программы по закупкам **применяются ко всему бюджету проекта (финансирование ЕС+ собственное софинансирование)!**
- **Литовские, латвийские организации, являющиеся контрактным органом/организацией**, применяют собственное законодательство о государственных закупках или Приложение II. **Литовские, латвийские организации, не являющиеся контрактным органом/организацией**, применяют специализированные национальные нормативные акты.
- **Белорусские бенефициары** применяют Приложение II в полном объеме.



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.4: Правила происхождения и национальности при закупках

- Правила происхождения и национальности применяются **независимо от национальности и статуса бенефициара.**
- Все товары на сумму **100 000 евро** и выше должны иметь **происхождение приемлемой страны.** Для закупок оборудования и транспортных средств на сумму **100 000 евро** и выше необходимо представить **сертификат происхождения.**
- **Ограниченный список приемлемых стран.** Россия, США, Япония, Южная Корея и другие являются неприемлемыми странами.
- **Исключение:** если есть софинансирование из государственных средств государства-члена ЕС, могут применяться национальные правила национальности и происхождения этого государства-члена ЕС.



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.5.2: Отчетность (1)

- Отчеты представляются Ведущим Бенефициаром в СТС/ОУ **регулярно - каждые 6 месяцев. Количество отчетов зависит от продолжительности проекта.**
- Отчет должен содержать **информацию от всех бенефициаров и полностью** охватывать реализацию проекта за отчетный период. Отчетность должна охватывать **проект в целом - не только часть, финансируемую ЕС, но и часть софинансируемую бенефициарами.**
- Отчеты должны быть проверены аудитором и сопровождаются **отчетом о подтверждении расходов и запросом на платеж.**
- **Отчеты составляются на английском языке, но сопроводительные документы, которые должны быть представлены аудиторам (например, счет-фактуры, контракты, технические документы, материалы и т.д.), могут быть представлены на национальных языках.**



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.5.2: Отчетность (2)

2 вида отчетов:

- **Отчет о ходе реализации проекта** (*Приложение VIII к Руководству*):

Представляется Ведущим Бенефициаром в течение **45 календарных дней** после завершения отчетного периода.

- **Итоговый отчет** (*Приложение IX к Руководству*):

Представляется Ведущим Бенефициаром в СТС в течение **2-х месяцев** после завершения проекта.

СТС рассматривает представленный отчет в течение **30 дней**, может запросить пояснения/отсутствующие документы, в этом случае срок рассмотрения продлевается. ОУ рассматривает отчет в течение **30 дней** после получения утвержденного отчета от СТС, может запросить пояснения/ отсутствующие документы.



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.5.3: Подтверждение расходов (1)

- В Латвии процесс подтверждения расходов является **централизованным**, подтверждение расходов осуществляется Министерством охраны окружающей среды и регионального развития Латвии.
- В **Литве и Беларуси** применяется **децентрализованная** система подтверждения расходов. Каждый бенефициар из **Литвы и Беларуси** должен выбрать аудитора, используя соответствующую процедуру закупок.
- **Договора с** выбранными **аудиторами** для литовских и белорусских бенефициаров могут быть **подписаны только после утверждения** выбранного аудитора **ОУ**.



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.5.3: Подтверждение расходов (2)

- Аудитор проверяет, являются ли расходы, заявленные бенефициаром, и доход от реализации проекта **реальными, правильно оформленными и приемлемыми** в соответствии с **Контрактом о гранте**.
- Аудитор проверяет **100% расходов** проекта.
- **Отчет о подтверждении расходов (ОПР)** составляется на **английском языке**.
- **Каждый бенефициар по отдельности несет ответственность** за подтверждение его части расходов аудитором.
- **Ведущий Бенефициар несет ответственность за сбор ОПР** от всех бенефициаров, **составление консолидированного отчета о ходе реализации проекта/итогового отчета** для всего проекта и их **представление в СТС**.



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.5.4: Выплаты финансирования из средств ЕС (1)

Вариант 1 - проекты со сроком реализации не более 12 месяцев.

- Первый **авансовый платеж** в размере **40%** от финансирования ЕС;
- Следующий **авансовый платеж** в размере **40%** от финансирования ЕС в течение 30 календарных дней после того, как ОУ получит отчет о ходе реализации проекта, одобренный СТС. Общая сумма авансовых платежей не может превышать **80%** от суммы финансирования ЕС.
- **Итоговый платеж** в течение 30 календарных дней после того, как ОУ получит утвержденный итоговый отчет от СТС.

В случае, когда израсходовано менее 70% от суммы предыдущего авансового платежа, сумма следующего авансового платежа будет уменьшена на неиспользованную сумму предыдущего авансового платежа.



Руководство, 3.5.4: Выплаты финансирования из средств ЕС (2)

Вариант 2 - проекты со сроком реализации более 12 месяцев.

- Первый **авансовый платеж** в размере **30%** от финансирования ЕС;
- Дальнейшие **авансовые платежи** в течение каждых шести месяцев реализации проекта, но каждый платеж **не должен превышать 25%** от финансирования ЕС, в течение 30 календарных дней после получения отчета о ходе реализации проекта, одобренного СТС. Общая сумма авансовых платежей **не может превышать 80%** от суммы финансирования ЕС.
- **Итоговый платеж** в течение 30 календарных дней после одобрения итогового отчета.

В случае, когда израсходовано менее 70% от суммы предыдущего авансового платежа, сумма следующего авансового платежа будет уменьшена на неиспользованную сумму предыдущего авансового платежа.



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.5.4: Выплаты финансирования из средств ЕС (3)

Вариант 3 – любой проект (компенсация реальных расходов)

- Финансирование ЕС выплачивается Органом управления в течение 30 календарных дней после одобрения отчета о ходе реализации проекта /итогового отчета и **зависит от расходов, фактически понесенных в течение отчетного периода и процента финансирования из средств ЕС, установленного в Контракте о гранте.**



This programme is funded
by the European Union



Руководство, 3.6.1: Типы изменений, вносимые в проект (1)

1. **Существенные изменения** - существенно изменяют условия Контракта о гранте, мероприятия и бюджет проекта.
2. **Малые изменения** - модификация бюджета или описания проектных мероприятий не влияют на основную цель проекта, и финансовый эффект ограничен перемещением между статьями в рамках одного бюджетного раздела, включая исключение или ввод новой статьи; либо перемещением между основными бюджетными разделами, включая изменение менее чем на 15% от первоначально утвержденной суммы (или от суммы, утвержденной в дополнении к Контракту о гранте) каждого основного бюджетного раздела для приемлемых расходов.
3. **Уведомление.**



This programme is funded
by the European Union



LATVIA
LITHUANIA
BELARUS
2014-2020

Руководство 3.6.1: Типы изменений, вносимые в проект (2)

Типы существенных изменений:

- Изменения в **бюджете** (15% или более от первоначально утвержденной суммы в любом бюджетном разделе, изменение процентной ставки в бюджетном разделе «Непрямые административные расходы» и **изменения значимых мероприятий, влияющих на продукты и результаты, в том числе введение новых мероприятий;**
- Изменение **места проведения мероприятий**, когда мероприятия переносятся за пределы территории Программы;
- Изменения в **технической документации**, которые оказывают значительное влияние на производительность или функционирование объекта, либо влияют на показатели Программы или проекта;
- Изменение **периода реализации** проекта;
- Изменения в **партнерстве и организационно-правовой форме** или типе организации бенефициара, включая замену или выбывание бенефициара.

Процедура: отклонение/одобрение ОУ путем подписания Дополнения к Контракту о гранте



This programme is funded
by the European Union



LATVIA
LITHUANIA
BELARUS
2014-2020

Руководство 3.6.1: Типы изменений, вносимые в проект (3)

Типы малых изменений:

- **Изменения в бюджет**, связанные с перемещением средств между статьями в рамках одного бюджетного раздела, включая отмену или ввод новой статьи, либо перемещением средств между основными бюджетными разделами, включая изменение раздела менее чем на 15% от первоначально утвержденной суммы.
- **Изменения в описании проектных мероприятий;**
- **Изменения в технической документации (работах)**, которые не оказывают существенного влияния на производительность и функционирование объекта;
- **Изменение юридического адреса бенефициара** при условии, что он останется в пределах территории Программы;
- **Изменение банковского счета**, открытого для проекта Ведущим Бенефициаром.

Процедура: одобрение или отклонение СТС, информирование ОУ



This programme is funded
by the European Union



Руководство 3.6.1: Типы изменений, вносимые в проект (4)

Типы уведомления:

- 1) Изменения в управленческом персонале
- 2) Изменения в почтовом адресе
- 3) Замена аудитора.

Процедура: предоставление Ведущим бенефициаром информационного письма в СТС



This programme is funded
by the European Union



Руководство 3.7: Визуальное представление, информация и коммуникация

Каждый проект в рамках Программы, финансируемый Европейским союзом, должен включать в себя **мероприятия по коммуникации и визуальному представлению** с целью:

- обеспечить **бесперебойную работу** проекта (в результате эффективной коммуникации между бенефициарами);
- сделать **результаты проекта видимыми** для заинтересованных целевых групп и общественности;
- обеспечить надлежащее **визуальное представление вклада ЕС** в Программу и ее проекты в целях повышения уровня информированности общественности о проекте ЕС.

Основные требования будут представлены в отдельной презентации по визуальному представлению, информации и коммуникации.



This programme is funded
by the European Union



LATVIA
LITHUANIA
BELARUS
2014-2020

Руководство 3.8.1: Право собственности на результаты проекта

- **Право собственности** на результаты, отчеты, документы, продукты проекта, а также права на интеллектуальную собственность и объекты промышленной собственности предоставляется **Ведущему Бенефициару и его бенефициарам**.
- **Оборудование и инфраструктура** должны оставаться у бенефициара в течение **не менее 5 лет** после получения итогового платежа от ОУ.
- Любой проект, включающий инфраструктурный компонент, обязан возместить финансирование ЕС, если **в течение пяти лет** после завершения проекта или в течение периода времени, установленного в правилах о Государственной помощи, где это применимо, он **подвержен существенным изменениям**, влияющим на его природу, цели или условия реализации, которые привели бы к значительному изменению его первоначальных целей. В таких случаях **ОУ должен взыскать** выплаченные проекту суммы **пропорционально периоду**, в течение которого данное требование не выполнялось.



This programme is funded
by the European Union



Рекомендации

- Ведущий бенефициар должен иметь **достаточный административный потенциал** для координации между бенефициарами, управления реализацией мероприятий и подготовки отчетов.
- Ведущий Бенефициар и/или бенефициар должен иметь **достаточные финансовые резервы** для обеспечения собственного вклада и дополнительные средства для финансирования мероприятий до получения авансового или итогового платежей финансирования из средств ЕС.
- **Квалифицированный аудитор** со знанием английского языка и правил Программы.
- Продумать, **как будут переводиться денежные средства** от Ведущего бенефициара бенефициарам.
- При планировании бюджета учитывать **правила проведения закупок**.