

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ проректора
по научной работе
17.09.2024 № 953

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом совете общежития
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь, Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее университет), Положения об общежитиях университета и определяет основные принципы и направления деятельности органов студенческого самоуправления в общежитиях университета.

1.2. Студенческий совет общежития (далее - студсовет) является органом самоуправления.

1.3. Студсовет общежития является коллегиальным органом студенческого самоуправления, действующим на уровне общежития и представляющим права и законные интересы проживающих в общежитии обучающихся.

1.4. Высшим органом студенческого самоуправления общежития является конференция студентов, проживающих в общежитии.

1.5. Координацию деятельности студсовета общежития осуществляет Совет общежитий Студенческого городка.

1.6. Студсовет руководствуется Положением об общежитиях университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях университета и нормативными документами.

1.7. Срок полномочий студсовета общежития один учебный год.

2. ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТУДСОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

Основными целями деятельности студсовета являются:

создание условий, способствующих реализации творческих инициатив обучающихся, вовлечению их в процесс принятия решений по всем направлениям деятельности, формированию гражданских и патриотических качеств личности, саморазвитию, социальной самореализации обучающихся в творческой, профессиональной и иных видах деятельности на основе традиций и ценностей белорусского народа.

Задачами деятельности студсовета являются:

обеспечение условий для духовного, культурного, интеллектуального и физического развития студентов, проживающих в общежитии;

осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий проживания;

участие в организации воспитательной, информационно-правовой, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, социальной работы;

организация участия проживающих в общественно-значимых государственных и иных мероприятиях;

привлечение проживающих в общежитии студентов к участию в управлении общежитием;

оказание помощи администрации общежития и Студенческого городка в создании комфортных условий проживания;

оказание помощи в реализации студентами своих прав и обязанностей;

формирование умений и навыков организаторского мастерства;

формирование здорового образа жизни;

формирование и сохранение в студенческой среде положительных традиций студенческой и университетской жизни;

формирование умений и навыков по поддержанию на должном уровне санитарно-бытовых условий в комнатах, общежитии и на прилегающей территории;

воспитание положительного отношения к труду;

обеспечение дисциплины, контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии, противопожарной и электробезопасности.

Для решения поставленных задач студсовет использует разнообразные формы работы: собрания, беседы, викторины, конференции, диспуты, вечера (тематические, литературные, интернациональные и посвященные знаменательным датам), смотры, конкурсы, экскурсии. Студенческий совет общежития организует и поддерживает работу объединений по интересам на базе общежитий студгородка, выпускает стенные газеты и фотостенды, организует выставки, инициирует проведение спортивных мероприятий, встречи с профессорско-преподавательским составом университета, информирует обучающихся, проживающих в общежитиях, о деятельности студенческого совета через официальный Телеграм-канал «Студгородок ГрГУ имени Янки Купалы», а также выносит на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии актуальные вопросы организации административно-управленческой, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы и ее эффективности.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА СТУДСОВЕТА

3.1. Каждый обучающийся, проживающий в общежитии, имеет право избирать и быть избранным в студсовет общежития в соответствии с настоящим Положением.

Обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание, не имеет право быть членом студсовета.

3.2. Состав студсовета избирается открытым или тайным голосованием на конференции обучающихся, проживающих в общежитии, которая проводится не реже одного раза в год. Организацию проведения конференции обеспечивает Студенческий городок.

3.3. На конференцию обучающихся, проживающих в общежитии, от каждого этажа направляются делегаты, избранные на общих собраниях этажей.

Общее собрание этажа уполномочено избирать старосту этажа и делегатов на конференцию. Староста этажа входит в состав делегатов.

Квота по численности делегатов на конференцию – 1 представитель от 10 комнат этажа. Проведение общего собрания обеспечивают воспитатели общежития.

3.4. Сроки проведения конференции определяются Студенческим городком.

3.5. Информация о проведении конференции доводится до сведения проживающих в общежитии не позднее 5 дней до даты её проведения.

3.6. На конференции обучающихся, проживающих в общежитии, могут присутствовать заведующий общежитием, воспитатели, представители администрации университета, профсоюзного комитета студентов университета и ПО/РК ОО БРСМ и иные работники университета.

3.7. Конференция обучающихся, проживающих в общежитии, правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов, избранных для участия в конференции.

3.8. Для обеспечения работы конференции из числа делегатов избираются председатель и секретарь конференции.

3.9. На конференции избираются: председатель студсовета, первый заместитель председателя, второй заместитель председателя (из числа обучающихся иностранных граждан), председатели комиссий, секретарь. Также на конференции формируются составы постоянных комиссий.

3.10. Состав студенческого совета считается избранным, если за него проголосовало более 50% присутствующих на конференции делегатов.

3.11. Персональный и количественный состав студсовета отражается в протоколе конференции обучающихся, проживающих в общежитии. Протокол составляется лицом, избранным секретарём конференции, и хранится в Студенческом городке. Персональный и количественный состав студсовета общежития утверждается приказом проректора по идеологической и воспитательной работе.

3.12. Члены студсовета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.13. Студсовет общежития избирается сроком на один учебный год.

4. СТРУКТУРА СТУДСОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. В состав студсовета общежития входят:

председатель;

первый заместитель председателя,

второй заместитель председателя (из числа обучающихся - иностранных граждан, проживающих в общежитии);

секретарь;

старосты этажей;

председатели комиссий.

4.2. Исходя из конкретных задач, стоящих перед студсоветом, могут быть созданы постоянные комиссии студсовета.

4.2.1. Гражданско-патриотическая комиссия со следующими функциями:

организация мероприятий гражданско-патриотического характера, способствующих развитию чувства общности и уважения к культурным и историческим традициям страны;

организация викторин, бесед, диспутов, встреч с ветеранами, воинами-интернационалистами, участниками ликвидации аварии на ЧАЭС, депутатами, представителями общественных организаций;

организация вечеров, круглых столов патриотической тематики, направленных на формирование активной жизненной позиции у обучающихся и создание позитивной атмосферы в общежитии;

организация участия и проведение мероприятий, посвящённых государственным праздникам, памятным датам;

организация благотворительных акций, вовлечение проживающих в социально значимые проекты.

4.2.2. Информационно-правовая комиссия со следующими функциями:

организация собраний, лекториев, бесед, диспутов, мероприятий идейно-воспитательного, правового и трудового характера;

организация встреч с администрацией Студенческого городка, университета;

организация профилактических встреч с представителями правоохранительных органов;

оформление, пополнение и обновление наглядной агитации в общежитии;

организация выпуска стенной печати общежития;

4.2.3. Санитарно-бытовая комиссия со следующими функциями:

оказание содействия при заключении индивидуальных договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, актов приема-сдачи помещений между администрацией и проживающими о сохранности помещений, мебели и инвентаря общежития; контроль наличия и сохранности мебели и инвентаря в помещениях общежития;

организация генеральных уборок (совместно со старостами);

организация самообслуживания, контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания;

оказание содействия в формировании культуры быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

анализ существующих условий и внесение студсовету и администрации общежития предложений по улучшению бытового обслуживания студентов,

проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, осуществление контроля за их деятельностью;

проведение в общежитии смотров-конкурсов в номинации «Лучшая комната», «Лучший этаж»;

организация систематического контроля санитарного состояния комнат и мест общего пользования;

координация и осуществление контроля за работой санитарно-бытовых секторов на этажах;

ведение журнала контроля санитарного состояния комнат (совместно с воспитателями), отражение результатов проверок на информационном стенде;

организация мероприятий по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

4.2.4. Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе со следующими функциями:

информирование проживающих о работе объединений по интересам на базе общежитий и вовлечение в их деятельность, информирование студентов о проводимой в общежитии физкультурно-оздоровительной и культурно-досуговой работе;

совместная с воспитателями, инструктором по физической культуре и педагогом-организатором организация досуга студентов и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий: спортивные вечера с выступлением лучших спортсменов г. Гродно и Гродненской области, страны, вечера отдыха, танцевальные вечера, встречи с художниками, писателями, с работниками библиотек и медработниками, культпоходы в кино, театры, на концерты, выставки, экскурсии, соревнования;

организация художественной самодеятельности проживающих в общежитии;

организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

привлечение жильцов общежития к участию в мероприятиях, а также смотрах, конкурсах, выставках художественного и декоративно-прикладного творчества;

организация в общежитии совместно с инструктором по физической культуре проведения мероприятий по различным видам спорта, подготовка команды для выступлений;

анализ существующих условий для культурно-массовой и спортивной работы и отдыха студентов и внесение студсовету и администрации общежития предложения по их улучшению.

Исходя из специфики каждого общежития, в студсовете могут быть созданы и иные комиссии.

4.3. Состав каждой из комиссий не должен превышать предлагаемый норматив: не более 5 человек. В состав комиссии входит не менее одного представителя обучающихся из числа иностранных граждан.

Санитарно-бытовая комиссия формирует составы санитарно-бытовых секторов на каждом этаже (не более 5 человек).

Члены комиссий студсовета могут присутствовать на заседаниях студсовета с правом совещательного голоса.

Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в полномочия данной комиссии.

Комиссии студсовета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение студсовета.

4.4. Студент, имеющий дисциплинарное взыскание, не имеет права быть членом студсовета общежития и входить в состав комиссии.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета его решением.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДСОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Студсовет работает в тесном взаимодействии с администрацией Студенческого городка, общежития, студенческим активом университета.

Заседания студсовета являются открытыми. В заседании могут принимать участие: заведующий общежитием, воспитатели, представители администрации университета, профсоюзного комитета студентов университета и ПО/РК ОО БРСМ и иные работники университета с правом совещательного голоса.

5.2. Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов студсовета.

5.4. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель.

5.5. Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии и не противоречат законодательству Республики Беларусь, Уставу университета, Положению об общежитиях университета, Правилам внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях университета.

5.6. Решения студсовета оформляются документально протоколом заседаний, подписываются председателем и секретарем студсовета, размещаются на информационных стендах студсовета общежития и публикуются в Телеграм-канале «Студгородок ГрГУ имени Янки Купалы».

5.7. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

5.8. Педагогическое сопровождение и контроль деятельности студсовета осуществляет администрация Студенческого городка, заведующие общежитиями, воспитатели.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДСОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Студсовет имеет право:

6.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией Студенческого городка и университета, общественными организациями университета; совместно с администрацией общежития обеспечивать выполнение решений по улучшению условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета, штатных работников общежития, по согласованию с начальником Студенческого городка, о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками общежития, воспитателями и вносить предложения в планы воспитательной работы воспитателей, педагога-организатора, инструктора по физической культуре Студенческого городка; в Студенческий городок, администрацию университета и профсоюзный комитет студентов университета;

6.1.3. выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха; пользования помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;

6.1.4. вносить предложения администрации Студенческого городка по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

6.1.6. вносить предложения администрации университета о поощрении студентов, активно участвующих в общественной жизни общежития.

6.1.7. принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях университета, Положения об общежитиях, решений студсовета, общего собрания меры общественного воздействия, а также ходатайствовать перед администрацией Студенческого городка о рассмотрении нарушителей на Совете профилактики Студенческого городка.

6.2. Студсовет обязан:

6.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения конференции разработать и предоставить для утверждения начальнику Студенческого городка перспективный план работы на учебный год, который должен представлять собой отработанную систему мероприятий по следующим направлениям: организационная работа, информационно-пропагандистская, работа по организации досуга, физкультурно-оздоровительная и культурно-массовая; аккуратно оформлять протоколы заседаний студсовета, планы работы студсовета, заявки на материалы и оборудование и иную документацию; обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;

6.2.2. привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и

озеленение территории;

6.2.3. взаимодействовать с администрацией студгородка, общежития, управлением воспитательной работы с молодежью, социально-педагогической и психологической службой, профкомом студентов университета, ПО/РК ОО БРСМ по вопросам, касающимся студенческой жизни, представлять интересы проживающих в общежитии в этих взаимоотношениях;

6.2.4. своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в университете, обеспечивать своевременное информирование студентов о работе студсовета, профкома и администрации университета.

6.2.5. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических плит, лифтов (где они имеются); содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства;

6.2.6. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей и комнат (блоков);

6.2.7. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

6.2.8. требовать от проживающих экономного расхода электро-, водо- и теплоресурсов;

6.2.9. информировать обучающихся о работе объединений по интересам в общежитиях и вовлекать в их деятельность проживающих в общежитии;

6.2.10. организовывать проведение и участвовать в смотрах-конкурсах на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о смотрах-конкурсах;

6.2.11. своевременно информировать администрацию общежития, студгородка о нарушениях, произошедших в общежитии;

6.2.12. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;

6.2.13. организовывать совместно с администрацией общежития ежемесячные генеральные уборки общежития, контролировать проведение уборок жилых комнат (блоков) в соответствии с графиками;

6.2.14. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета; представлять отчет о проделанной работе студсовета за учебный год на общем собрании (конференции) обучающихся, проживающих в общежитии.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ СТУДСОВЕТА

7.1. Председатель студсовета обязан:

осуществлять перспективное и текущее планирование работы студсовета;

организовывать студенческое соуправление в общежитии и проводить мероприятия, предусмотренные перспективным планом работы;

участвовать в проведении Единых дней информирования;

своевременно информировать проживающих о решениях администрации вуза, студсовета и общественных организаций вуза;

обеспечивать постоянную связь с администрацией общежития, факультетов, университета, профкомом студентов и ПО/РК ОО БРСМ;

совместно с воспитателями, администрацией общежития организовывать информационно-воспитательную работу в общежитии, требовать от проживающих в общежитии выполнения Правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, санитарной гигиены, рационального использования ресурсов общежития (электро-, тепло-, водосбережения), бережного отношения к имуществу общежития, выполнения решений студенческого совета и других локальных нормативных-правовых актов;

информировать незамедлительно заведующего общежитием, воспитателей, начальника Студенческого городка, начальника УВРСМ о нарушениях, происходящих в общежитии;

готовить и проводить общие собрания проживающих в общежитии;

организовывать смотры-конкурсы в номинации «Лучшая комната (блок)», «Лучший этаж»;

содействовать организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;

обеспечивать гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;

курировать деятельность старост этажей, комиссий;

направлять и контролировать работу студсовета;

осуществлять рейды-проверки общежития;

рассматривать на заседании студсовета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также отчеты о работе членов студсовета;

проводить собрания студентов 1 курса, впервые заселившихся студентов, для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях УО «ГрГУ им. Я. Купалы»;

отчитываться о работе студсовета на конференции обучающихся, проживающих в общежитии;

организовывать и контролировать дежурство студентов по общежитию для обеспечения пропускного режима, утверждать графики дежурств по общежитию, осуществлять контроль за качественным и своевременным исполнением дежурными своих обязанностей, замещением дежурных (при необходимости), ведением журнала дежурств;

организовывать генеральную уборку общежития;
оказывать содействие администрации общежития в организации и проведении субботников.

Имеет право:

требовать надлежащего исполнения обязанностей членами студенческого совета;

требовать от администрации общежития соблюдения законных прав и интересов проживающих, содержание общежития и территории в надлежащем санитарном состоянии;

вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся, проживающих в общежитии;

участвовать в работе вышестоящих органов студенческого самоуправления;

вносить предложения по совершенствованию системы работы в общежитии, материально-технического обеспечения путем обращения с докладными записками на имя начальника Студенческого городка.

Несет ответственность в рамках полномочий студсовета:

за неисполнение своих обязанностей;

неисполнение в полной мере прав по обеспечению качественной работы общежития, соблюдения проживающими в общежитии локальных нормативно-правовых актов;

несвоевременное информирование администрации общежития, начальника Студенческого городка, начальника УВРСМ о совершенных в общежитии правонарушениях.

7.2. Первый заместитель председателя студсовета:

в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;

курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;

может выполнять функции одного из членов студсовета;

совместно с председателем организует планирование работы студсовета и его комиссий;

участвует в проведении Единых дней информирования;

контролирует выполнение планов и решений студсовета;

обеспечивает своевременную подготовку отчетов студсовета;

организует оформление и подбор материалов для стендов студсовета.

7.3. Второй заместитель председателя студсовета (обучающийся из числа иностранных граждан):

курирует направления работы студсовета, касаемые иностранных обучающихся;

организует планирование и проведение воспитательных мероприятий студсовета с иностранными обучающимися;

организовывает и проводит мероприятия профилактического характера с иностранными обучающимися;

информирует иностранных обучающихся о планируемых мероприятиях в общежитиях и вовлекает в их организацию и проведение;

доводит до сведения иностранных обучающихся информацию

администрации общежития и студгородка по вопросам организации быта и проживания;

приобщает иностранных обучающихся к белорусским национально-культурным традициям;

контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитии иностранными гражданами;

контролирует выполнение планов и решений студсовета, касаемых иностранных обучающихся.

7.4. Секретарь студенческого совета общежития:

ведет делопроизводство студсовета;

составляет повестку дня заседания студсовета;

готовит материалы, необходимые для ведения заседания студсовета;

уведомляет членов студсовета о дате и времени заседания;

приглашает на заседания заинтересованных субъектов;

оформляет протоколы заседаний студенческого совета;

7.5. Староста этажа обязан:

иметь информацию об обучающихся, проживающих на этаже, их интересах, вникать в их проблемы, требования, знать их материальное и семейное положение;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитии студентами, магистрантами и аспирантами;

следить за состоянием и сохранностью мебели, оборудования, электрических плит на этаже. Регулярно проводить проверки сохранности имущества на этаже, в местах общего пользования;

своевременно информировать студсовет и администрацию общежития о выявленных нарушениях Правил внутреннего распорядка, произошедших на этаже, порче имущества;

принимать меры по возмещению материального ущерба, причиненного обучающимися, проживающими в общежитии;

разрабатывать и составлять графики дежурств по кухням этажа и по общежитию, осуществлять контроль за качественным и своевременным исполнением дежурными своих обязанностей, при необходимости, замещением дежурных и ведением учёта дежурств;

своевременно информировать проживающих о решениях студенческого совета общежития, распоряжениях начальника Студенческого городка, изменениях и дополнениях в Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях университета посредством публикации материалов в Телеграм-канале «Студгородок ГрГУ имени Янки Купалы», оповещения студентов лично либо через объявления;

привлекать обучающихся к выполнению общественно-хозяйственных работ в общежитии и на территории, прилегающей к общежитию;

контролировать совместно с санитарно-бытовой комиссией санитарное состояние комнат (блоков);

организовывать и проводить ежемесячно санитарные дни в общежитиях;

оказывать содействие воспитателю в подведении итогов рейтинга

студентов по направлению «Общежитие».

Несёт ответственность:

за неисполнение своих обязанностей;

неисполнение в полной мере вверенных ему прав по обеспечению качественной работы общежития, соблюдения проживающими в общежитии локальных нормативно-правовых актов.

8. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ СТУДСОВЕТА

8.1. Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

8.1.1. отправка благодарственного письма родителям;

8.1.2. объявление благодарности;

8.1.3. награждение грамотой;

8.1.4. награждение ценным подарком;

8.1.5. установление разовой надбавки к стипендии и др.

8.2. Поощрения членам студсовета, указанные в пунктах 8.1.1. - 8.1.4., выносятся ректором, проректором по идеологической и воспитательной работе, управлением воспитательной работы с молодёжью, администрацией студгородка университета по ходатайству председателя студсовета и воспитателя, а в пункте 8.1.5. - в соответствии с Положением о материальном поощрении обучающихся университета.

8.3. Результаты деятельности членов студсовета учитываются в рейтинге студентов по направлению «Общежитие».

9. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ СТУДСОВЕТА

9.1. Работа студсовета оценивается по следующим критериям:

9.1.1. выполнение планов работы студенческого совета;

9.1.2. количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;

9.1.3. количество и качество проведенных смотров-конкурсов,

9.1.4. количество и качество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

9.1.5. качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования, организацией дежурств;

9.1.6. качество и объем информационно-правовой работы;

9.1.7. количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

9.1.8. наличие молодежных инициатив, реализованных по решению студсовета;

9.1.9. систематическое размещение материалов в Телеграм-канале «Студгородок ГрГУ имени Янки Купалы»;

9.1.10. отсутствие правонарушений;

9.1.11. количество проведенных заседаний студсовета, направленных на профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;

9.1.12. наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в

общежитии;

9.1.13. грамотное ведение документации студсовета;

9.1.14. наличие положительных отзывов молодежи о работе студсовета;

9.1.15. количество проживающих (%), охваченных общественно-полезной деятельностью.

10. ГАРАНТИИ ПОЛНОМОЧИЙ СТУДСОВЕТА

10.1. Студсовету в осуществлении его полномочий содействуют администрация общежития, студгородка, факультетов, УВРСМ, профсоюзный комитет студентов, ПО/РК ОО БРСМ, администрация университета.