



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

на проведение переговоров по выбору проектной организации для выполнения проектных и изыскательских работ объекта «Капитальный ремонт и модернизация столовой в учебном корпусе № 6 по ул. Захарова, 32 в г. Гродно» за счет собственных средств

1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров).

Выполнение проектных и изыскательских работ по объекту: «Капитальный ремонт и модернизация столовой в учебном корпусе № 6 по ул. Захарова, 32 в г. Гродно».

Общая площадь помещений – 565 м², посадочных мест – 80.

Проектно-сметную документацию разработать согласно исходным данным и в соответствии с действующими ТНПА, а также согласовать в установленном порядке во всех необходимых организациях в т. ч. обеспечить прохождение экспертизы и оформление декларации соответствия проектно-сметной документации.

Проектно-сметную документацию выдать в 5-и экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде (в формате PDF).

2. Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели и характеристики:

Разработка проектно-сметной документации согласно исходным данным и требованиям нормативной документации.

Проектно-сметная документация должна включать следующие разделы: архитектурно-строительные решения, электроснабжение (включая силовое и электрооборудование), водоснабжение и канализация, отопление и вентиляция, технология производства (в т. ч. технологическое оборудование), охранная сигнализация, пожарная сигнализация, локальные сети, сети связи, система видеонаблюдения.

С исходными данными можно ознакомиться по адресу: г. Гродно, ул. Свердлова, 11, тел. 8(152) 742603 (Анникова Ольга Васильевна – инженер отдела ОРиС); по организационным вопросам проведения процедуры переговоров – по телефону: 8(0152) 770649 (Щербатюк Александр Викторович – секретарь комиссии, ведущий специалист по организации закупок).

3. Требования к сроку выполнения работ.

Предполагаемые сроки начала и окончания выполнения работ, с учётом согласований проектно-сметной документации и получения положительного заключения государственной экспертизы: февраль 2018 г. – май 2018 г.

4. Стартовая цена заказа.

Ориентировочная стоимость с возможностью внесения предложений о ее снижении 25 000 (двадцать пять тысяч) белорусских рублей. В стоимость работ не включена стоимость прохождения экспертизы и оформление декларации соответствия проектно-сметной документации.

Условия оплаты: по факту выполненных работ.

5. Источник финансирования.

Собственные средства университета.

Расчёты между сторонами осуществляются платёжными поручениями.

6. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.

Участник должен предоставить:

- сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий выдвинутой документацией для переговоров, и согласие участника на подписание договора, а также содержащие сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, за подписью директора и гл. бухгалтера, заверенных печатью;
- расчёт стоимости проектных и изыскательских работ;
- календарный план работ;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- аттестат соответствия на разработку разделов проектной документации.
- информацию о способности выполнить весь комплекс работ собственными силами или сведения о видах работ с привлечением субподрядных организаций;

Не допускаются к участию в процедуре субъекты предпринимательской деятельности, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков Республики Беларусь, а также в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

7. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.

Предложения подаются в письменной форме, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), заверяются печатью организации, с приложением всех необходимых документов.

Предложения должны быть прошиты с указанием количества документов (страниц) и скреплены печатью участника переговоров.

Предоставляемое участником предложение для переговоров должно содержать следующие сведения:

- наименование, юридический адрес участника;
- цена предложения участника (с расчетом стоимости работ);
- календарный план работ;
- срок выполнения работ
- условия оплаты за выполненные работы.

8. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

Участник путем письменного уведомления до окончания срока подачи предложений вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

9. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к УО «ГрГУ им. Я. Купалы» с запросом о разъяснении документации для переговоров. Конечный срок предоставления разъяснений **05.02.2018 до 17:00.**

10. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров.

Предложение подается в запечатанном конверте по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб. 115а – отдел делопроизводства и контроля с указанием на конверте «Для секретаря комиссии», предмета закупки, с обязательной пометкой «Не вскрывать».

Конечный срок подачи предложений: **06.02.2018 до 12.00.**

11. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

Заседание комиссии для проведения процедур закупок и подрядных торгов на строительство объектов по вопросу вскрытия конвертов с предложениями будет проводиться **06.02.2018 в 14:00 по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб.209.**

12. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

УО «ГрГУ им. Я. Купалы» вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

13. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности, документ подтверждающий личность).

14. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.

Выбор победителя переговоров будет осуществляться по результатам рассмотрения конкурсных предложений и по критерию - наиболее низкая цена, а также сроки выполнения работ.

Наличие отрицательного опыта работы с УО «ГрГУ им. Я. Купалы» - предложение отклоняется.

15. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.

Дополнительным элементом переговоров будет являться процедура улучшения предложения для переговоров, без предварительного квалифицированного отбора участников путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений. Улучшение других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений, дополнительно будут рассматриваться конкурсной комиссией. Предложение участника, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Процедура улучшения предложения для переговоров проходит с личным присутствием представителей участников, при наличии у таких лиц доверенности и паспорта.

Процедура улучшения предложения для переговоров проводится в рамках процедуры переговоров, а в случае необходимости ее проведения отдельно, сроки, место, время проведения будут доведены до сведения участников допущенных к таким переговорам дополнительно, путем дополнительного сообщения по телефону.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать представители, допущенные к переговорам.

Участник, снизивший первоначальную цену заказа, а также улучивший другие условия выполнения заказа и признанный победителем переговоров, обязан в течение 1 рабочего дня представить откорректированные документы, определяющие его предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

16. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.

Проект договора прилагается (приложение 3).

Договор с победителем переговоров заключается не позднее 5 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты, гарантийный срок.