



ГРОДЗЕНСКИ УНІВЕРСИТЭТ

ГАЗЕТА КАЛЕКТЫВУ ГРОДЗЕНСКАГА ДЗЯРЖАЎНАГА
УНІВЕРСИТЭТА ІМЯ Я.КУПАЛЫ

№ 9 (226) 10 лістапада 1995 года, пятніца

З ПРАПАНОВАМІ, ЗАЎВАГАМІ, ДАПАЎНЕННЯМІ Ў ПРАЕКТ
СТАТУТА ЗВЯРТАЙЦЕСЯ Ў РЕДАКЦЫЮ (ГАЛОЎНЫ КОРПУС,
4 ПАВЕРХ, ПАКОЙ 404) ДА 10 СНЕЖНЯ 1995 Г.

ПРАЕКТ

СТАТУТ

Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы
(створанага пастановай Савета Міністраў СССР № 564 ад 24.06.1977 г. і пастановай
Міністэрства вышэйшых навучальных устаноў БССР № 256 ад 05.08.1977 г.)

РАЗДЗЕЛ 1. АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы /ГрДУ/ -
вышэйшая навучальная ўстанова, адзін з цэнтраў навукі, культуры
і вышэйшай адукацыі Беларусі.

ГрДУ імя Янкі Купалы - гэта творчая супольнасць прафесараў,
выкладчыкаў, супрацоўнікаў, аспірантаў і студэнтаў, якія
ажыццяўляюць сваю дзейнасць на аснове класічных традыцый
ўніверсітэцкай адукацыі, прыярытэтаў агульначалавечых
каштоўнасцяў, гуманізму і дэмакратыі, якія бачаць сваю мэту ў
пазнанні ісціны, памнажэнні ведаў, сцвярджэнні ідэалаў добра і
справядлівасці.

2. ГрДУ імя Янкі Купалы з'яўляецца структурным звяном
нацыянальнай адукацыі ў рэспубліцы Беларусь.

3. ГрДУ імя Янкі Купалы ажыццяўляе сваю дзейнасць на падставе
Канстытуцыі Рэспублікі Беларусь, дзейнага заканадаўства і згодна
з уласным Статутам. У рамках закону ўніверсітэт карыстаецца
правам самакіравання.

4. Самакіраванасць Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя
Янкі Купалы забяспечваецца тым, што ён мае права прымаць
самастойна рашэнні ў межах сваёй кампетэнцыі, калі яны не
супярэчаць дзейнаму заканадаўству Рэспублікі Беларусь і
адпавядаюць гэтаму Статуту.

5. ГрДУ імя Янкі Купалы з'яўляецца юрыдычнай асобай, мае
самастойны баланс, гербавую пячатку, сваю сімволіку, вядзе
самастойны ўлік і справаздачнасць, мае свае перыядычныя выданні.

6. У склад ўніверсітэта ўваходзяць навучальныя, навуковыя і
навукова-даследчыя, гаспадарчыя, тэхнічна-дапаможныя і іншыя
бюджэтныя і гаспадарча-разліковыя падраздзяленні, якія маюць
статус структурных адзінак, дзейных на падставе зацверджаных
Саветам ўніверсітэта.

Універсітэт не можа мець у сваім складзе іншых юрыдычных
асобаў.

Універсітэт можа ў адпаведнасці з дзейным заканадаўствам
з'яўляцца ўдзельнікам і заснавальнікам аб'яднанняў, асацыяцыяў,
навучальных устаноў і іншых юрыдычных асобаў, якія дзейнічаюць
на бюджэтнай, камерцыйнай ці змешанай падставе. Ва ўніверсітэце
могуць засноўвацца і дзейнічаць прафесійныя, грамадскія,
маладзёжныя і іншыя фармаванні ў адпаведнасці з дзейным
заканадаўствам.

РАЗДЗЕЛ 2. ФУНКЦЫІ І ЗАДАЧЫ ГрДУ

2.1. З'яўляючыся адным з асноўных цэнтраў адукацыі, навукі і
культуры Беларусі, ГрДУ імя Янкі Купалы выконвае функцыі і
вырашае галоўныя задачы:

- падрыхтоўка спецыялістаў, якія спалучаюць высокую агульную
культуру, прафесійную кампетэнтнасць і грамадзянскую сталасць;
- задавальненне патрэбаў дзяржавы ў спецыялістах з вышэйшай

ўніверсітэцкай адукацыяй, узровень кваліфікацыі якіх адпавядае
патрабаванням, прынятым у буйных навучальных установах сусветнай
супольнасці;

- рэалізацыя запатрабаванняў асобы у інтэлектуальным,
культурным і маральным развіцці, стварэнне ўмоваў для прафесійнага
росту, удасканалення ведаў, уменняў і навыкаў у абранай сферы
дзейнасці;

- арганізацыя і правядзенне фундаментальных, пошукавых і
дастасоўных навуковых даследаванняў, эксперыментальна-
даследчай працы і іншых відаў навуковай дзейнасці, у тым ліку і па
праблемах пошуку шляхоў удасканалення навучальна-метадычнай
работы ў вышэйшых, сярэдніх спецыяльных і сярэдніх навучальных
установах сістэмы адукацыі Рэспублікі Беларусь;

- актыўны ўдзел у міжнародных навуковых даследаваннях для
развіцця цывілізацыі і культуры;

- падрыхтоўка навукова-педагагічных і навукова-тэхнічных кадраў
найвышэйшай кваліфікацыі (кандыдатаў і доктараў навук), павышэння
кваліфікацыі і перападрыхтоўка спецыялістаў;

- падрыхтоўка моладзі да паступлення ў вучышні;

- арганізацыя навучання моладзі замежных дзяржаваў;

- садзейнічанне гарманічнаму развіццю асобы, выхаванне моладзі
па прынцыпах дэмакратыі, прыярытэту агульначалавечых
каштоўнасцяў, гуманізму, сувязі працэсу навучання з грамадскай
практыкай, патрыятызму і высокай свядомасці грамадзян Рэспублікі
Беларусь, павагі да нацыянальных традыцыяў і правоў усіх народаў;

- забеспячэнне магчымасці авалодання дзяржаўнай мовай
Рэспублікі Беларусь, захаванне і памнажэнне інтэлектуальнай
уласнасці і культурных каштоўнасцяў;

- выданне навуковых працаў, манаграфіяў, падручнікаў,
навучальных дапаможнікаў, навучальна-метадычных распрацовак
і іншай друкаванай прадукцыі;

- распаўсюджванне эканамічных, юрыдычных, экалагічных,
тэхнічных і іншых навуковых ведаў;

- арганізацыя і ўдзел у вырашэнні гуманітарных, сацыяльна-
эканамічных праблемаў Беларусі;

- арганізацыя вытворчай і камерцыйнай дзейнасці, выкананне
працаў і аказанне паслугаў юрыдычным і фізічным асобам краіны
і замежжа.

РАЗДЗЕЛ 3. КАЛЕКТЫЎ ГРОДЗЕНСКАГА ДЗЯРЖАЎНАГА УНІВЕРСИТЭТА ІМЯ ЯНКІ КУПАЛЫ

3.1. Калектыў Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі
Купалы ўключае: прафесараў, дацэнтаў, выкладчыкаў, навуковых
супрацоўнікаў, аспірантаў, студэнтаў, бібліятэчных супрацоўнікаў,
адміністрацыйна-кіраўніцкі, інжынерна-тэхнічны, навучальна-



дапаможны і гаспадарча-вытворчы персанал.

3.2. Членам калектыву ГрДУ імя Янкі Купалы гарантуецца права:

- свабоды фармавання навуковага светапогляду, культурнага і духоўнага развіцця;

дзельнічаць у вырашэнні ўсіх пытанняў жыцця і дзейнасці ўніверсітэта;

прыстаць навучальнымі, навуковымі, сацыяльна-бытавымі гамі ўніверсітэта;

ўдзяляцца ў прафесійныя і іншыя грамадскія арганізацыі, асабліва якія ажыццяўляюцца ў адпаведнасці з Канстытуцыяй Рэспублікі Беларусь, заканадаўствам аб адукацыі і аб грамадскім абслугоўванні;

прыстаць на льготных умовах паслугамі камерцыйных арганізацый, створаных пры ГрДУ імя Янкі Купалы.

Члены калектыву Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы абавязаны:

аб'явіць аб сумленна выконваць службовыя абавязкі, вызначаныя ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, іншых лакальных актаў, гэтага Статута, палажэнняў аб арганізацыі і функцыянаванні, а таксама ў іншых дакументах, калянах, кафедрах, іншых структурных падраздзяленнях; забяспечваць высокую эфектыўнасць навучнага працэсу і вынаходчыцкіх працаў;

пастаянна павышаць сваю кваліфікацыю.

У ГрДУ імя Янкі Купалы штогод заключаецца калектывны дагавор, які рэгулюе вытворчыя, працоўныя і сацыяльныя адносіны паміж калектывам супрацоўнікаў і адміністрацыяй. Калектывны дагавор заключаецца на падставе заканадаўства Рэспублікі Беларусь аб арганізацыі і функцыянаванні дагавораў.

Універсітэт стварае ўмовы, у іх ліку матэрыяльныя, прымае меры па накіраванні на павышэнне жыццёвага ўзроўню членаў калектыву.

Прафесары, дацэнты, выкладчыкі і навуковыя супрацоўнікі ўніверсітэта дзяржаўнага ўніверсітэта.

1. Прафесары, дацэнты, выкладчыкі і навуковыя супрацоўнікі ўніверсітэта маюць роўныя магчымасці ў рэалізацыі сацыяльных і навуковых ініцыятыў, вызначаных заканадаўствам Рэспублікі Беларусь для членаў калектыву дзейнасці.

Прафесары, дацэнты, выкладчыкі і навуковыя супрацоўнікі ўніверсітэта несць педагагічную, навуковую і іншую працу на аснове ініцыятыўнасці.

2. Прафесары выбіраюцца на вакантную пасаду Савета ўніверсітэта з улікам рэкамендацыі адпаведнай кафедры шляхам галасавання тэрмінам на пяць гадоў. Праз кожныя пяць гадоў праводзіцца іх перавыбранне.

3. Замяшчэнне вакантных пасадаў дацэнтаў, старшых выкладчыкаў, выкладчыкаў, асістэнтаў і навуковых супрацоўнікаў праводзіцца шляхам выбару іх па конкурсе на Савеце факультэта з улікам рэкамендацыі навукова-педагагічнага складу кафедры (з улікам рэкамендацыі). Пасля першапачатковага іх выбару на вакантную пасаду праз кожныя 5 гадоў праводзіцца перавыбранне супрацоўнікаў (з улікам рэкамендацыі) шляхам тайнага галасавання на Савеце факультэта з улікам рэкамендацыі (або камісіі) ці Савета ўніверсітэта.

4. Прафесары, выкладчыкі, навуковыя супрацоўнікі маюць права прымаць удзел у прапановах факультэта ці лабараторыі творчыя працы з тэрмінам да аднаго года (з захаваннем сярэдняй зарплатнай плаці) для павышэння кваліфікацыі ці навуковай працы ў навучальнай ці навуковай установе, уключаючы замежныя.

5. Прафесар, які мае бесперапынны 25-гадовы стаж навукова-педагагічнай працы, рашэннем Савета ўніверсітэта можа быць аб'явіў званнем "Заслужаны прафесар Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы". Іншыя супрацоўнікі, якія працавалі ва ўніверсітэце 25 гадоў, могуць быць аб'явіў званнем "Заслужаны выкладчык Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы", "Заслужаны навуковы супрацоўнік ГрДУ імя Янкі Купалы", "Заслужаны работнік ГрДУ імя Янкі Купалы".

Для назначэння новага кіраўніка ці яго намесніка супрацоўнік, які мае гэтую пасаду, мае права перайсці ў вызначаным парадку ў іншую навуковую ці іншую працу.

Студэнты, слухачы і аспіранты Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы.

1. У склад студэнтаў універсітэта на бюджэтную форму навучання залічваюцца грамадзяне Рэспублікі Беларусь, а таксама

беларусы, якія жывуць за яе межамі, і прайшлі па конкурсе ў адпаведнасці з правіламі прыёму, зацверджанымі Саветам ГрДУ імя Янкі Купалы на падставе тыповых правілаў прыёму.

Кантрольныя лічбы прыёму на бюджэтнай аснове вызначаюцца штогод па прапановах Савета ўніверсітэта. Прыём звыш кантрольных лічбаў плана праводзіцца з аплатай навучання на падставе дагавораў паміж універсітэтам і юрыдычнымі ці фізічнымі асобамі. Колькасць гэтых студэнтаў вызначаецца штогод загадам рэктара згодна з магчымасцямі арганізацыі навучнага працэсу.

ГрДУ імя Янкі Купалы дае магчымасць асобам, якія атрымалі вышэйшую адукацыю, і асобам, якія атрымалі сярэдняю спецыяльную адукацыю і працуюць па спецыяльнасці, атрымаць ва ўніверсітэце другую спецыяльнасць з аплатай навучання згодна з умовамі, што вызначаны Саветам універсітэта.

3.2.2. Жыхары іншых дзяржаваў паступаюць на падставе дагавораў з універсітэтам з аплатай навучання ці ў парадку эквівалентнага абмену на падставе міждзяржаўных дагавораў. Кошт аплаты за навучанне гэтых студэнтаў вызначаецца ГрДУ імя Янкі Купалы пры заключэнні дагавору.

3.2.3. У аспірантуру ГрДУ імя Янкі Купалы прымаюцца асобы з вышэйшай адукацыяй, якія здалі ўступныя экзамены і прайшлі па конкурсе.

Прыём слухачоў на аддзяленне да ўніверсітэцкай падрыхтоўкі (для падрыхтоўкі ў іншыя ВНУ) ажыццяўляецца згодна з палажэннем аб гэтых аддзяленнях, зацверджаным Саветам універсітэта.

3.2.4. Навучанне у Гродзенскім дзяржаўным ўніверсітэце імя Янкі Купалы ажыццяўляецца як з адрывам, так і без адрыву ад вытворчасці, а таксама экстрэмам (па некаторых спецыяльнасцях).

Студэнты і аспіранты карыстаюцца ўсімі правамі, якія вызначаны для іх Законам "Аб адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь" і гэтым Статутом і добраахвотна бяруць на сябе абавязкі творча засвойваць комплекс ведаў, уменняў і навыкаў, прытрымліваюцца гуманістычных маральных нормаў, паважаць традыцыі ГрДУ, няўхільна захоўваюць патрабаванні гэтага Статута і правілы ўнутранага працоўнага распарадку ГрДУ.

3.2.5. Студэнтам і аспірантам, якія вучацца на дзённай форме, выплачваюцца стыпендыі ў памерах, вызначаных урадам Рэспублікі Беларусь. Стыпендыяльны фонд ГрДУ фармуецца з дзяржаўных асігнаванняў, іншых прыбыткаў універсітэта, уключаючы добраахвотныя ахвяраванні грамадскіх і камерцыйных арганізацый, асобных грамадзянаў, у іх ліку і замежных. ГрДУ імя Янкі Купалы мае права ўстанаўляць імяныя стыпендыі і надбаўкі да дзяржаўнай стыпендыі з свайго фонду.

3.2.6. Іншагароднім студэнтам і аспірантам на перыяд навучання можа давацца інтэрнат. Палажэнне аб інтэрнаце ГрДУ зацверджаецца Саветам універсітэта па ўзгадненні з грамадскімі арганізацыямі.

3.2.7. Студэнты Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы маюць права:

- атрымліваць адукацыю па адной ці некалькіх выбраных спецыяльнасцях, займацца па індывідуальным графіку, які зацверджаны дэканам па ўзгадненні з адпаведнай кафедрай, наведваць, акрамя абавязковых дысцыплінаў, іншыя навучальныя заняткі;

- прымаць удзел ва ўсіх відах навукова-даследчых працаў, у навуковых канферэнцыях;

- аб'ядноўвацца ў прафесійныя і грамадскія арганізацыі, ствараць студэнцкія прадстаўнічыя органы для вырашэння пытанняў студэнцкага жыцця на факультэтах і ва ўніверсітэце;

- уносіць прапановы для ўдасканалення навучнага працэсу, выхаваўчай працы, паліпшэнню жыллёва-бытавых умоваў;

- ставіць перад дэканам факультэта пытанні аб замене выкладчыкаў, якія не забяспечваюць якаснага правядзення навучальных заняткаў;

- заключаць дагаворы з прадпрыемствамі, арганізацыямі, установамі па аплаце кошту навучання, выплаце стыпендыі, набыцця крэдытаў, жылля, канкрэтнага месца працы і г.д.;

- на заахвочванне і ўзнагароду за поспехі ў навучанні і навукова-даследчай працы;

- на стыпендыяльнае забеспячэнне на ўмовах, якія прыняты заканадаўчымі актамі.

3.2.8. Калектывы студэнцкіх групаў маюць права:

- уносіць прапановы дэкану факультэта па кандыдатурах старастаў навучальных групаў;

- уносіць прапановы і рабіць запыты адміністрацыі і грамадскім



арганізацыям універсітэта па ўсіх пытаннях навучальна-выхаваўчага працэсу;

- выстаўляць кандыдатаў на зацвярджэнне імянных і персанальных стыпендыяў Савета вучы;
- даваць у дэканат матываваную прапанову па пытаннях заахвочвання або пакарання студэнтаў групы;
- уносіць прапановы аб размеркаванні месцаў у інтэрнаце, пасяленні і размяшчэнні ў ім студэнтаў навучальнай групы.

3.2.9. Студэнты універсітэта абавязаны:

- наведваць заняткі згодна з зацверджаным раскладам і выконваць ва ўстаноўленыя тэрміны ўсе віды заданняў, прадугледжаных адпаведнымі планами і праграмамі навучання;
- паважаць годнасць выкладчыкаў і супрацоўнікаў;
- берагчы маёмасць універсітэта;
- выконваць правілы ўнутранага распарадку і іншыя патрабаванні, прадугледжаныя заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

З мэтай дапамогі студэнцкім групам у фармаванні згуртаваных навучальна-выхаваўчых калектываў, вырашэння надзённых задач студэнцкага жыцця, выхавання ў студэнтаў свядомай дысцыпліны і добрасумленых адносінаў да вучобы і грамадскай працы за кожнай акадэмічнай студэнцкай групай 1-2 курсаў загадам па універсітэце замацоўваецца кіраўнік (куратар) з ліку найбольш спрактыкаваных і аўтарытэтных, падрыхтаваных да правядзення выхаваўчай працы выкладчыкаў.

Характар і змест працы куратара, яго абавязкі і правы вызначаюцца Палажэннем аб куратары акадэмічнай студэнцкай групы, якое прымаецца Саветам універсітэта.

Распараджэннем па дэканатах на 1-2 курсах з мэтай аказання дзейнай дапамогі па станаўленні студэнтаў і іх адаптацыі да новых умоваў навучання ствараюцца навучальна-выхаваўчыя камісіі з ліку выкладчыкаў, якія вядуць там заняткі, і актыву студэнцкіх групаў.

Дэканаты універсітэта, куратары, старшыні навучальна-выхаваўчых камісіяў сумесна з актывам групы падтрымліваюць сувязь з бацькамі студэнтаў, кіраўнікамі гаспадарак, якія заключалі дагавор на падрыхтоўку спецыяліста, рэгулярна інфармуюць іх аб выніках экзаменацыйных сесіяў, у асобных выпадках - аб поспехах выхаванцаў у міжсесійны перыяд.

Парадак рэгламентацыі і афармлення адносінаў Гродзенскага дзяржаўнага універсітэта імя Янкі Купалы з студэнтамі і іх бацькамі або асобамі, якія іх замяняюць, рэгулююцца Законам Рэспублікі Беларусь "Аб адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь" і іншымі актамі заканадаўства.

3.2.10. Адрываць студэнтаў без іх згоды ад навучальных заняткаў на работы, не звязаныя з навучальным працэсам, не дапускаецца, за выключэннем выпадкаў, вызначаных урадам Рэспублікі Беларусь ці рашэннем Савета універсітэта.

3.2.11. Веды, уменні і навыкі студэнтаў, атрыманыя ім па выніках вывучэння асобных дысцыплінаў навучальнага плана ацэньваюцца на экзаменах і заліках. Студэнты могуць здаваць экзамены і залікі на працягу навучальнага года пасля выканання праграмаў вывучэння адпаведных дысцыплінаў у выбраныя імі ў згодненні з дэканатам тэрміны або ў вызначаныя для задчы экзаменаў перыяды, вольныя ад іншых відаў навучання.

3.2.12. Студэнты, якія выканалі ўсе патрабаванні адпаведнага навучальнага плана, пераводзяцца на наступны курс. Студэнты, якія не выканалі патрабаванняў навучальнага плана, на наступны курс не пераводзяцца. Права паўторнага навучання даецца студэнтам не больш за два разы з поўнай аплатай імі паўторнага навучання. Студэнты дзённай формы навучання два разы на год маюць каникулы. Працягласць каникулаў вызначаецца рэктарам універсітэта.

3.2.13. Студэнтам, што выканалі навучальныя планы, надаецца адпаведная кваліфікацыя і выдаецца дыплом аб заканчэнні Гродзенскага дзяржаўнага універсітэта імя Янкі Купалы. У дыплеме паказваюцца спецыяльнасці, па якіх студэнт прайшоў падрыхтоўку ў поўным аб'ёме. Пры ўмове добрага валодання выпускніком замежнай мовай і здачы ім спецыяльнага экзамену яму надаецца кваліфікацыя спецыяліста з педаннем замежнай мовы.

3.2.14. Студэнтам, якія дасягнулі асаблівых поспехаў у навучанні і навуковай дзейнасці, выдаецца дыплом выдатніка. Такім студэнтам даецца пераважнае права выбару месца працы з ліку запрашэнняў, што паступілі ва універсітэт.

3.2.15. Студэнт можа быць адлічаны з ГрДУ:

- за непаспяхоўнасць;

- за парушэнне заканадаўства Рэспублікі Беларусь;
- за парушэнне Статута і іншых лакальных актаў універсітэта;

- у сувязі з немагчымасцю працягваць навучанне па стане здароўя;

- у сувязі з спыненнем навучання;
- па асабістым жаданні.

3.2.16. Рашэнне аб адлічэнні прымае рэктар універсітэта на падставе падання дэкана. Выключаны студэнт высяляецца з інтэрната.

РАЗДЗЕЛ 4. СТРУКТУРА І ОРГАНЫ КІРАВАННЯ ГРОДЗЕНСКАГА ДЗЯРЖАўНАГА УНІВЕРСІТЭТА ІМЯ ЯНКІ КУПАЛЫ

4.1. У склад Гродзенскага дзяржаўнага універсітэта імя Янкі Купалы ўваходзяць факультэты, кафедры, навучальна-навуковыя і навукова-даследчыя падраздзяленні, аддзелы і ўпраўленні, навукова-даследчыя ўстановы, фундаментальная бібліятэка, адміністрацыйна-гаспадарчая частка і іншыя даламожныя падраздзяленні.

Пры універсітэце могуць стварацца і дзейнічаць саветы па абароне кандыдацкіх і доктарскіх дысертацыяў.

4.1.1. Факультэт з'яўляецца арганізацыйна-адміністрацыйным падраздзяленнем вышэйшай навучальнай установы, ствараецца з мэтай арганізацыі падрыхтоўкі студэнтаў у пэўным кірунку спецыяльнасцяў або цыклу навучальных дысцыплінаў, перападрыхтоўкі і павышэння кваліфікацыі кадраў для адпаведнай галіны гаспадаркі.

4.1.2. Галоўнымі задачамі факультэта з'яўляюцца:

- арганізацыя навучальнай, метадычнай і навуковай працы на факультэце;
- каардынацыя дзейнасці кафедраў, якія ўваходзяць у склад факультэта;
- арганізацыя і правядзенне выхаваўчай працы сярод студэнтаў і аспірантаў;
- арганізацыя навукова-метадычнага забеспячэння навучальна-выхаваўчага працэсу;
- стварэнне неабходных умоваў для творчай працы студэнтаў і аспірантаў;
- апэратыўнае кіраванне і рэгуляванне навучальна-выхаваўчага працэсу.

4.1.3. Факультэт ажыццяўляе падрыхтоўку спецыялістаў як з адрыва ад вытворчасці, так і без адрыву.

4.1.4. Дзейнасць факультэта рэгулюецца нарматыўнымі і метадычнымі дакументамі органаў кіравання адукацыі і навукі, гэтым Статутам і іншымі лакальнымі актамі універсітэта.

4.1.5. Кафедра з'яўляецца асноўным навучальна-навуковым структурным падраздзяленнем вышэйшай навучальнай установы, якая забяспечвае правядзенне навучальнай, метадычнай, навуковай і выхаваўчай працы. Дзейнасць кафедры накіравана на падрыхтоўку спецыялістаў, якія валодаюць глыбокімі тэарэтычнымі і практычнымі ведамі, уменнямі і навыкамі, спалучаюць агульную культуру і высокую маральную якасці.

4.1.6. Кафедры могуць падпарадкоўвацца непасрэдна рэктару універсітэта.

4.1.7. Галоўныя задачы кафедры:

- арганізацыя і правядзенне навучальнай і навукова-метадычнай працы па адной або некалькіх блізкіх навучальных дысцыплінах;
- правядзенне выхаваўчай працы сярод студэнтаў;
- арганізацыя і правядзенне навуковых даследаванняў па профілі кафедры;

- падрыхтоўка навукова-педагагічных і педагагічных кадраў, павышэнне іх кваліфікацыі.

4.1.8. Сваю дзейнасць кафедра ажыццяўляе ў адпаведнасці з нарматыўнымі дакументамі і інструкцыямі органаў кіравання адукацыі і навукі, загадамі рэктара, гэтым Статутам.

Іншыя падраздзяленні непасрэдна універсітэцкага падпарадкавання дзейнічаюць на падставе палажэнняў, зацверджаных ва ўстаноўленым парадку.

4.2. Правы і абавязкі навучальна-дапаможнага і адміністрацыйна-гаспадарчага персаналу вызначаюцца правіламі ўнутранага распарадку і службовымі інструкцыямі.

Правы і абавязкі ўсіх асобаў, якія працуюць ва універсітэце, могуць штогод дапаўняцца пры заключэнні калектывнага дагавору адміністрацыйнага універсітэта.

4.3. Кіраўніцтва Гродзенскім дзяржаўным універсітэтам грунтуецца



на прынцыпах удзелу членаў калектыву ў вырашэнні найбольш важных пытанняў яго дзейнасці.

Для разгляду асноўных пытанняў навучальна-навуковай і фінансава-гаспадарчай дзейнасці ГрДУ, ажыццяўлення агульнага кіраўніцтва ствараецца Савет

рсітэта.

Значальнае Савет універсітэта рэктар - старшыня Савета. Склад рэктара ў склад Савета ўводзяцца службовыя асобы з ліку рэктараў, дэканаў факультэтаў, кіраўнікоў асноўных структурных падраздзяленняў. Колькасць членаў Савета універсітэта, якія з'яцця рэктарам, не можа перавышаць 25% ад агульнай колькасці членаў Савета.

Склад рэктара ў склад Савета ўводзяцца адстаўнікі выкладчыкаў, навуковых супрацоўнікаў і студэнтаў раёна адкрытым або тайным галасаваннем: на факультэтах - галоўнага факультэтаў, у іншых падраздзяленнях - сходам працоўнага ктыву.

Выбранне кандыдатаў у склад Савета ГрДУ факультэтамі і іншымі падраздзяленнямі праводзіцца на шырокай дэмакратычнай аснове таведнасці з Палажэннем, зацверджаным Саветам ГрДУ імя Купалы.

Склад Савета ўключаюцца таксама старшыня прафсаюза гэта супрацоўнікаў, старшыня прафкама студэнтаў і старшыня прафкама маладых вучоных ГрДУ. Персанальны склад Савета універсітэта рэктарам на 3 гады.

(Альтэрнатыўны варыянт. Аўтары - Сільчанка М.У., Нечухрын А.М., Мусіенка С.Ф.)

4.3. Для ажыццяўлення агульнага кіраўніцтва універсітэтам, разгляду асноўных пытанняў навучальна-навуковай і фінансава-гаспадарчай дзейнасці ствараецца Вучоны Савет універсітэта, старшыней якога з'яўляецца рэктар.

Загадам рэктара ў склад Вучонага Савета ўводзяцца службовыя асобы з ліку прарэктараў, дэканаў факультэтаў, іншых кіраўнікоў асноўных структурных падраздзяленняў і супрацоўнікаў універсітэта. Колькасць членаў Вучонага Савета універсітэта, якія ўводзяцца ў яго склад рэктарам, не павінна перавышаць 25% яго складу.

У склад Вучонага Савета уваходзяць усе супрацоўнікі універсітэта, якія маюць вучоную ступень доктара навук у адпаведнай галіне ведаў. Пры гэтым атрыманне супрацоўнікам універсітэта вучонай ступені доктара навук гарантуе яму месца ў Вучоным Саветах універсітэта. Колькасць супрацоўнікаў універсітэта з навуковай ступенню доктара навук у складзе Вучонага Савета не можа быць меншай за 50%.

Выбранне членаў Вучонага Савета ад факультэтаў і іншых структурных падраздзяленняў універсітэта ажыццяўляецца ў адпаведнасці з Палажэннем, зацверджаным Вучоным Саветам. Тэрмін паўнамоцтваў Вучонага Савета тры гады, яго персанальны склад зацвярджаецца загадам рэктара.

Пасяджэнні Вучонага Савета універсітэта праводзяцца не радзей як 1 раз на месяц. Пазачарговае пасяджэнне Вучонага Савета склікаецца па ініцыятыве яго старшыні альбо па патрабаванні не менш як 1/3 членаў Вучонага Савета.

Пасяджэнні Вучонага Савета універсітэта лічацца правамоцнымі, калі ў іх прымае ўдзел не менш 2/3 яго персанальнага складу. Рашэнні прымаюцца простым большасцю галасоў. На месца выбыўшых членаў Вучонага Савета ў адпаведным парадку ўводзяцца новыя.

Член Вучонага Савета універсітэта мае права ўносіць прапановы наконт яго працы, падаваць запыты адносна дзейнасці любой афіцыйнай асобы універсітэта. Рэктар, прарэктары універсітэта, дэканы факультэтаў, іншыя афіцыйныя асобы павінны даваць адказ на запыты ў дзесяцідзённы тэрмін з моманту іх падачы.

(Аўтары лічаць, што павінна быць захавана ранейшая назва - Вучоны Савет універсітэта, - таму трэба ў тэкст Статута ўнесці адпаведныя рэдакцыйныя праўкі).

Склад універсітэта:

Зацвярджае Статут універсітэта і з удзелам прафсаюза Правілы навуковага распарадку і ўносіць у іх змяненні і дапаўненні;

Вылучае кандыдатуры ў рэзерв для прызначэння на пасаду рэктара;

Прашае пытанні стварэння і ліквідацыі факультэтаў, кафедраў,

лабараторыяў і іншых падраздзяленняў універсітэта;

- абмяркоўвае праекты навучальных планаў і праграмаў, планаў навукова-даследчых працаў;

- зацвярджае тэмы дысертацыяў;

- прымае рашэнні па пытаннях арганізацыі навучальна-выхаваўчага працэсу;

- разглядае пытанні падрыхтоўкі і выдання падручнікаў, навучальных дапаможнікаў і іншай навуковай і навучальна-метадычнай літаратуры;

- разглядае пытанні замяшчэння пасадаў загадчыкаў кафедраў, прафесарска-выкладчыцкага складу агульных кафедраў, рэкамендацыі да надання навуковых і ганаровых званняў, дзяржаўных узнагародаў;

- зацвярджае прапанаваныя саветам факультэта кандыдатуры студэнтаў на атрыманне імянных стыпендыяў у мэтавую аспірантуру;

- з удзелам камітэта прафсаюза зацвярджае нормы часу для разліку аб'ёму навучальнай працы прафесарска-выкладчыцкага складу ў межах нормаў, якія вызначаюцца органамі кіравання адукацыі і навукі;

- заслухоўвае справаздачы рэктара і іншых службовых асобаў аб іх дзейнасці;

- вырашае найбольш важныя пытанні навучальнай і навуковай дзейнасці, міжнародных сувязяў, пытанні развіцця Гродзенскага дзяржуніверсітэта;

- зацвярджае структуру ГрДУ, кірунку выкарыстання бюджэтных і іншых сродкаў;

- зацвярджае пералік спецыялізацыяў, па якіх вядзецца навучанне ў ГрДУ;

- зацвярджае планы сацыяльна-эканамічнага развіцця універсітэта; - ажыццяўляе агульнае кіраўніцтва міжнародным супрацоўніцтвам ГрДУ;

- вызначае асноўныя кірунку замежнаэканамічнай дзейнасці ГрДУ;

- вызначае галоўныя навуковыя кірунку і зацвярджае тэматычны план навукова-даследчых працаў;

- штогод разглядае вынікі выканання планаў навукова-даследчых працаў;

- вылучае кандыдатаў на прысуджэнне Дзяржаўных прэміяў Рэспублікі Беларусь і ганаровых званняў;

- пераразмяркоўвае маёмасць, замацаваную за факультэтамі і іншымі структурнымі падраздзяленнямі, калі іншае не прадугледжана дзейным заканадаўствам;

- размяркоўвае і пераразмяркоўвае па факультэтах і падраздзяленнях новаўведзеныя навучальныя плошчы;

- па прадстаўленні факультэтаў зацвярджае рабочыя планы і правілы прыёму у ГрДУ;

- на падставе дзейных нарматыўных дакументаў па рэкамендацыі факультэтаў і іншых падраздзяленняў хадайнічае аб прысваенні навуковага звання прафесара, дацэнта, старшага навуковага супрацоўніка;

- выбірае і перавыбірае па конкурсе загадчыкаў кафедраў і прафесараў ГрДУ;

- прысвойвае званні Ганаровага доктара Гродзенскага дзяржуніверсітэта, Заслужанага прафесара, выкладчыка, навуковага супрацоўніка, работніка ГрДУ;

- зацвярджае кандыдатуры студэнтаў, прапанаваныя факультэтамі на атрыманне імянных стыпендыяў.

4.4. Член Савета ГрДУ мае права рабіць прапановы наконт плану Савета, падаваць запыты адносна дзейнасці любой афіцыйнай асобы ГрДУ. Рэктарат, дэканы факультэтаў і іншыя афіцыйныя асобы павінны даваць адказ на запыт на працягу месяца.

Рашэнне Савета універсітэта ўступае ў сілу пасля зацвярджэння яго рэктарам.

4.5. Значальнае Гродзенскі дзяржаўны універсітэт і кіруе ім рэктар.

Рэктар Гродзенскага дзяржаўнага універсітэта імя Янкі Купалы ў межах сваёй кампетэнцыі і ў адпаведнасці з дзейным заканадаўствам і гэтым Статутам:

- арганізуе ўсю працу універсітэта і нясе поўную адказнасць за стан і вынікі яго дзейнасці;

- дзейнічае ад імя універсітэта, прадстаўляе яго ва ўсіх установах і арганізацыях. У адпаведнасці з дзейным заканадаўствам распараджаецца маёмасцю і сродкамі універсітэта, заключае дагаворы, выдае даверанасці (у іх ліку з правам перадаверу), адкрывае ў банках бюджэтныя і іншыя рахункі універсітэта;



- у межах кампетэнцыі ўніверсітэта выдае загады і дае ўказанні, абавязковыя для ўсіх супрацоўнікаў і студэнтаў, у адпаведнасці з працоўнымі заканадаўствам прымае і зальняе супрацоўнікаў, прызначае і вызваляе з пасады прарэктараў і галоўнага бухгалтара;

- вырашае пытанні прэміявання супрацоўнікаў, уключаючы прарэктараў і кіраўнікоў структурных падраздзяленняў;

- кіруе Вучоным Саветам, з'яўляецца старшынёй Савета ўніверсітэта;

- забяспечвае выкананне ўстаноўленага парадку замяшчэння пасадаў прафесарска-выкладчыцкага складу, навуковых супрацоўнікаў, на конкурснай ці кантрактнай аснове;

- зацвярджае кіраўнікоў навукова-даследчых і іншых падраздзяленняў ўніверсітэта, вызначае іх кампетэнцыю;

- ускладае на перыяд сваёй адсутнасці, а таксама адсутнасці першага прарэктара на аднаго з прарэктараў свае правы і абавязкі;

- ажыццяўляе правы і нясе абавязкі, прадугледжаныя нарматыўнымі дакументамі, якія вызначаюць дзейнасць вышэйшых навучальных устаноў.

4.6. У ГрДУ дзейнічае рэктарат, які ўзначальвае рэктар. Склад рэктарата, парадак яго фармавання і дзейнасці вызначаюцца рэктарам.

Першы прарэктар:

- у час адсутнасці рэктара ажыццяўляе правы і выконвае абавязкі рэктара;

- каардынуе кадравую палітыку ўніверсітэта, ажыццяўляе запрашэнне ва ўніверсітэт з іншых вуні і НДІ рэспублікі высокакваліфікаваных выкладчыкаў і вучоных для чытання лекцыяў і правядзення кансультацыяў;

- ажыццяўляе агульнае кіраўніцтва камерцыйнай дзейнасцю, забяспечвае ўкараненне дагаворных адносін з прадпрыемствамі, устаноўмі і грамадзянамі ў галіне адукацыйных і іншых паслугаў з боку ўніверсітэта;

- кіруе працай гаспадарчаразліковых структурных падраздзяленняў ўніверсітэта;

- ажыццяўляе правы і выконвае абавязкі, устаноўленыя загадамі рэктара і рашэннямі Савета ўніверсітэта.

Прарэктар па навучальнай працы:

- арганізуе навучальную, метадычную і выхаваўчую працу факультэтаў і кафедраў, забяспечвае ўдасканаленне навучальных планаў і праграмаў па арганізацыі навучальнага працэсу;

- ажыццяўляе кіраўніцтва планаваннем падрыхтоўкі спецыялістаў, каардынуе працу ўсіх відаў даўняўсёўскай падрыхтоўкі моладзі пры ўніверсітэце;

- каардынуе працу факультэтаў і выпускowych кафедраў па працаўладкаванні і сацыяльнай абароне маладых спецыялістаў, арганізуе працу факультэтаў па стварэнні адпаведнай матэрыяльна-тэхнічнай базы навучальна-выхаваўчага працэсу;

- падпісвае і забяспечвае выдачу студэнтам (праз дэканаты) студэнцкіх білетаў і заліковых кніжак;

- накіроўвае працу навучальнага, навучальна-метадычнага аддзелаў і аддзела ТСН;

- каардынуе працу бібліятэкі як навучальнага цэнтра;

- ажыццяўляе арганізацыю выбарання па конкурсе;

- забяспечвае своечасовае складанне і падачу ў адпаведныя органы ўстаноўленай статыстычнай справаздачнасці па пытаннях навучальнай працы;

- складае гадавую справаздачу аб навучальнай, метадычнай, выхаваўчай працы ўніверсітэта;

- арганізуе выхаваўчую працу ў інтэрнатах;

- арганізуе забеспячэнне літаратурай навучальнага працэсу;

- займаецца спісаннем навучальнага абсталявання;

- ажыццяўляе міжнародныя сувязі факультэтаў і кафедраў па навучальна-выхаваўчай працы.

Прарэктар па навуковай працы:

- забяспечвае арганізацыю і развіццё навукова-даследчай дзейнасці ўніверсітэта, кіруе падрыхтоўкай да адкрыцця ва ўніверсітэце навуковых устаноў, спекурсаяў;

- накіроўвае працу навуковага аддзела, навукова-даследчага сектара і яго падраздзяленняў, праблемных лабараторыяў і іншых навукова-даследчых фармаванняў ўніверсітэта;

- кантралюе своечасовае ўвод у эксплуатацыю і рацыянальнае выкарыстанне навуковага абсталявання;

- кіруе працай інфармацыйна-вылічальнага цэнтра, прымае меры да аснашчэння яго найноўшым абсталяваннем;

- арганізуе ўсе віды павышэння кваліфікацыі выкладчыкаў і супрацоўнікаў ўніверсітэта;

- арганізуе падрыхтоўку навукова-педагагічных кадраў праз аспірантуру і інстытут спаборнікаў, спрыяе адбору ў аспірантуру найбольш здольных маладых выкладчыкаў і выпускнікоў ўніверсітэта;

- ажыццяўляе арганізацыю прысваення навуковых званняў навукова-педагагічным працаўнікам ўніверсітэта;

- плануе і забяспечвае правядзенне навуковых, навукова-метадычных і навукова-практычных канферэнцыяў;

- забяспечвае атрыманне навукова-тэхнічнай інфармацыі;

- накіроўвае працу выдавецкага аддзела;

- складае гадавыя справаздачы аб выніках навукова-даследчай працы і падае іх на абмеркаванне Савета ўніверсітэта;

- кіруе арганізацыяй міжнародных сувязяў у галіне навуковага і навукова-тэхнічнага супрацоўніцтва;

- заключае (з згоды рэктара) дагаворы на выкананне гаспадарчых, навукова-даследчых працаў, а таксама кантралюе выкананне дагаворных абавязанняў;

- каардынуе працу бібліятэкі як навуковага цэнтра;

- арганізуе навукова-даследчую працу студэнтаў.

Прарэктар па адміністрацыйна-гаспадарчай працы:

- непасрэдна кіруе працай гаспадарчых і культурна-бытавых устаноў, забяспечвае парадак і санітарна-гігіенны стан аўдыторыяў, лабараторыяў, пакояў, навучальна-спартыўных базаў, інтэрнатаў, сталаўкаў і г.д.;

- кіруе будаўніцтвам, капітальным і дробным рамонтам будынкаў, пабудоваў і гаспадарча-дапаможнага абсталявання ўніверсітэта;

- забяспечвае навучальныя памяшканні і інтэрнаты, лабараторыі, пакоі, гаспадарчыя і культурна-бытавыя ўстановы абсталяваннем, інвентаром і матэрыяламі;

- праводзіць мерапрыемствы па паляпшэнні матэрыяльна-бытавых умоваў студэнтаў і прафесарска-выкладчыцкага складу;

- заключае дагаворы і ажыццяўляе прадстаўніцтва ўніверсітэта па фінансавых і гаспадарчых пытаннях;

- афармляе акты на спісанне састарэлага і зношанага абсталявання;

- адказвае за стан супрацьпажарнай бяспекі і працу аўтатранспарту ўніверсітэта;

- сумесна з прафсаюзным камітэтам вырашае пытанні засялення, перасялення і высялення з інтэрнатаў выкладчыкаў, супрацоўнікаў і студэнтаў ўніверсітэта.

Прарэктар па адміністрацыйна-гаспадарчай працы назначаецца загадам рэктара.

РАЗДЗЕЛ 5. ФАКУЛЬТЭТ ГРОДЗЕНСКАГА ДЗЯРЖАЎНАГА УНІВЕРСІТЭТА ІМЯ ЯНКІ КУПАЛЫ

5.1. Факультэт - арганізацыйная структура, якая забяспечвае навучанне па адной або некалькіх спецыяльнасцях, фармуе планы і праграмы прафесійнага навучання студэнтаў, а таксама правядзенне даследаванняў па адпаведным навуковым кірунку.

Факультэт мае права на прыняцце самастойных рашэнняў у межах сваёй кампетэнцыі, калі яны не супярэчаць дзейнаму заканадаўству, адпавядаюць Статуту ГрДУ і Палажэнню аб факультэце.

Рашэнне аб стварэнні факультэта прымаецца Саветам ГрДУ.

5.2. Штатны расклад па ўсіх катэгорыях супрацоўнікаў факультэта зацвярджаецца рэктарам ГрДУ па прапанове дэкана ў вызначаным парадку.

5.3. Факультэт складаецца з кафедраў, лабараторыяў, іншых дапаможных падраздзяленняў.

5.4. Найвышэйшым органам самакіравання факультэта з'яўляецца Савет, старшынёй якога з'яўляецца дэкан. Склад Савета факультэта, парадак яго выбарання і дзейнасці вызначаецца Палажэннем аб Савете факультэта.

5.5. Савет факультэта:

- вызначае метады падрыхтоўкі спецыялістаў, распрацоўвае і падае прапановы на Савет ГрДУ пра адкрыццё новых кафедраў і спецыяльнасцяў, распрацоўвае навучальныя і рабочыя планы навучання па спецыяльнасцях;

- рэкамендуе кандыдатуры на дэкана факультэта;

- заслухоўвае штогод справаздачы дэкана, дае адзнаку яго дзейнасці і мае права рабіць прапановы рэктару аб датэрміновым спыненні паўнамоцтваў;

- размяркуювае і пераразмяркуювае па кафедрах і лабараторыях



плошчы, якія атрымлівае факультэт;
- выбірае загадчыкаў лабараторыяў;
- праводзіць выбарне і перавыбарне выкладчыкаў факультэта;

Рашэнні Савета факультэта, прынятыя ў межах яго паўнамоцтваў, абавязковыя для супрацоўнікаў, студэнтаў і аспірантаў факультэта.

5.6. Кіраўніцтва дзейнасцю факультэта ў межах сваёй кампетэнцыі і ў адпаведнасці з гэтым Статутам ажыццяўляе дэкан.

5.7. Факультэт мае круглую пячатку са сваім найменнем.

РАЗДЗЕЛ 6. КАФЕДРА ГРОДЗЕНСКАГА ДЗЯРЖАЎНАГА УНІВЕРСІТЭТА ІМЯ ЯНКІ КУПАЛЫ

6.1. Кафедра з'яўляецца асноўным навучальна-навуковым падраздзяленнем універсітэта і ўваходзіць у склад факультэта на правах самастойнай структурнай адзінкі. Кафедра дзейнічае на аснове агульнага Палажэння аб кафедрах, якое зацвярджаецца Вучоным Саветам ГрДУ. Кафедра карыстаецца часткай маёмасці і сродкаў універсітэта. Кафедра мае права на прыняцце самастойных рашэнняў у межах сваёй кампетэнцыі, калі гэтыя рашэнні не супярэчаць заканадаўству і адпавядаюць Статуту ГрДУ.

6.2. Асноўныя пытанні навучальнай, навукова-педагагічнай дзейнасці (планы работы кафедры, справаздачы выкладчыкаў пры выбарні і перавыбарні па конкурсе, справаздачы па завяршэнні НДР і інш.) разглядаюцца на пасяджэнні навукова-педагагічнага складу кафедры.

Кафедру ўзначальвае загадчык, які выбіраецца Саветам ГрДУ па конкурсе тэрмінам на 5 гадоў, з улікам рэкамендацыі навукова-педагагічнага складу кафедры. Выбарне той самай асобы, якая мае ступень кандыдата навук або вучонае званне дацэнта (або без ступені і звання) на пасаду загадчыка кафедры на трэці тэрмін не дапускаецца.

6.4. Загадчык кафедры арганізуе работу кафедры, дзейнічае ад імя кафедры, прадстаўляе яе ва ўсіх арганізацыях, мае права запрашаць супрацоўнікаў на работу паводле дагавору, размяркоўваць навучальныя (навуковыя) даручэнні ў межах агульнай нагрузкі кафедры, рабіць прапановы аб пераводзе выкладчыкаў на навуковую працу. Загадчык кафедры кантралюе якасць працы выкладчыкаў і супрацоўнікаў. Пераразмеркаванне навучальнай нагрузкі на працягу навучальнага года ажыццяўляецца з згоды адпаведных супрацоўнікаў кафедры.

РАЗДЗЕЛ 7. ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ БІБЛІЯТЭКА ГрДУ

7.1. У склад ГрДУ ўваходзіць фундаментальная бібліятэка, праца якой накіравана на забеспячэнне навучальнага і навукова-даследчага працэсу і культурна-асветніцкай дзейнасці калектыву ГрДУ.

7.2. Бібліятэка камплектуе айчынную і замежную навуковую і навучальную літаратуру па профілі дзейнасці ГрДУ, збірае і захоўвае рэдкія кнігі, рукапісы і прыватныя бібліятэкі дзеячаў навукі, гісторыі і культуры Беларусі, дысертацыі, абароненыя у ГрДУ, выданні Гродзенскага дзяржуніверсітэта.

7.3. Найважнейшыя пытанні дзейнасці фундаментальнай бібліятэкі вырашае Бібліятэчны савет, склад якога зацвярджаецца Саветам ГрДУ з падачы дырэктара фундаментальнай бібліятэкі.

7.4. Дырэктар фундаментальнай бібліятэкі выбіраецца Саветам ГрДУ.

РАЗДЗЕЛ 8. АРГАНІЗАЦЫЯ АДУКАЦЫЙНАГА І ВЫХАВАЎЧАГА ПРАЦЭСАЎ

Ва ўніверсітэце змест навучання вызначаецца навучальнымі планами і праграмамі, распрацаванымі ўніверсітэтам і зацверджанымі ў адпаведным парадку.

8.1. У структуру навучальнага плана ўключаюцца:

- абавязковыя фундаментальныя дысцыпліны па спецыяльнасці;
- абавязковыя дысцыпліны спецыялізацыі, пералік якіх вызначаецца кафедрай, што ажыццяўляе спецыялізацыю студэнтаў;
- абавязковыя дысцыпліны сацыяльна-гуманітарнага цыклу;
- факультатыўныя і дысцыпліны на выбар.

8.2. Навучальныя заняткі, уступныя экзамены ва ўніверсітэт, выхаваўчая праца і іншыя мерапрыемствы, зыходзячы з імкнення стварыць найбольш спрыяльныя ўмовы для атрымання вышэйшай прафесійнай адукацыі і магчымасцяў забяспечыць якасць падрыхтоўкі спецыялістаў, вядуцца на беларускай і рускай мовах. Справаводства ва ўніверсітэце вядзецца толькі на беларускай мове.

8.3. Ва ўніверсітэце устаноўлены наступныя асноўныя віды навучальных заняткаў:

- лекцыя;
- лабараторныя, практычныя заняткі і семінар;
- курсавое і дыпломнае праектаванне;
- індывідуальныя і самастойныя заняткі.

Таксама прадугледжваецца правядзенне кансультацыяў, навучальныя, тэхналагічныя, вытворчыя практыкі, экскурсіі і інш.

Працягласць навучання ва ўніверсітэце, яго структура, парадак, формы прамежкавай і выніковай атэстацыі акрэсліваюцца адпаведнымі палажэннямі, органамі кіравання адукацыі і навукі.

Універсітэт дае магчымасць студэнтам выбіраць спецыялізацыі ў межах кожнай спецыяльнасці, а таксама дазваляе асобным студэнтам навучанне паводле індывідуальных планаў.

Універсітэт самастойна вызначае парадак правядзення навучальных заняткаў, здачы экзаменаў, залікаў, навучальных заданняў.

8.4. Якасць навучання студэнта па адпаведных дысцыплінах вызначаецца праз атэстацыю. Асноўнымі формамі атэстацыі з'яўляюцца:

- гутарка;
- тэставанне;
- калоквіум;
- залік;
- абарона курсавых і дыпломных працаў, справаздача па практыцы;
- экзамены (семестравыя, курсавыя, дзяржаўныя).

Працэдурны правядзення розных формаў атэстацыі вызначаюцца адпаведнымі палажэннямі.

8.5. Веды, навыкі і ўменні студэнтаў у дзяржаўных дакументах аб адукацыі ацэньваюцца наступнымі адзнакамі: "выдатна", "добра", "здавальняюча", "нездавальняюча".

Для дысцыплінаў і відаў навучальнай працы, па якіх формай атэстацыйнага кантролю з'яўляецца залік, даецца якасная адзнака "залік", "незалік". Яны выступаюцца па выніках міжсеместравага кантролю навучальнай працы студэнта або падсумовай гутаркі.

Студэнты, якія не здалі прадугледжаныя экзамены і залікі, на наступны курс не пераводзяцца.

Здача экзамену дапускаецца не болей як тры разы.

8.6. Студэнт, які выканаў усе патрабаванні навучальнага плана, дапускаецца да здачы дзяржаўных экзаменаў і абароны дыпломных праектаў (працаў) у ДЭК. Па выніках вырашаецца пытанне аб прысваенні адпаведнай кваліфікацыі і выдачы дыплама аб вышэйшай адукацыі. У дадатку да дыплама даецца пералік вывучаных дысцыплінаў і адзнакі па іх.

8.7. Студэнтам, якія маюць не менш чым па 75% дысцыплінаў, пералічаных у дадатку да дыплама, выдатныя адзнакі, не маюць адзнакаў "здавальняюча", абаранілі на "выдатна" дыпломную работу і на "выдатна" здалі дзяржаўны экзамен па спецыяльнасці, выдаецца дыплом выдатніка.

РАЗДЗЕЛ 9. АРГАНІЗАЦЫЯ НАВУКОВА-ДАСЛЕДЧАЙ І НАВУКОВА-МЕТАДЫЧНАЙ ПРАЦЫ

Навукова-метадычная праца ва ўніверсітэце вядзецца супрацоўнікамі ўніверсітэта, арганізуецца і праводзіцца ў парадку і на ўмовах, якія прадугледжваюцца для вышэйшых навучальных устаноў.

Метадычная праца ва ўніверсітэце ажыццяўляецца ў адпаведнасці з планами работы факультэтаў і кафедраў.

Для каардынацыі намаганняў прафесарска-выкладчыцкага складу па распрацоўцы пытанняў навуковай арганізацыі працэсу навучання, метадыкаў вышэйшай школы, абагульнення і распаўсюджвання перадавога вопыту і ўкаранення яго ў практыку ва ўніверсітэце ствараецца навучна-метадычны савет.

Універсітэт штогод выдае падручнікі і навука-альбы дапаможнікі, метадычныя рэкамендацыі, навуковыя працы згодна з планами, зацверджанымі на Савеце ўніверсітэта.

Вынікі метадычнай працы факультэтаў і кафедраў штогод падводзяцца на навукова-метадычных канферэнцыях ўніверсітэта або факультэтаў.

На факультэтах ствараюцца навучна-метадычныя камісіі, якія прызначаны для каардынацыі навучна-метадычнай працы.

Навукова-даследчая праца ва ўніверсітэце вядзецца супрацоўнікамі, арганізуецца і праводзіцца ў парадку і на ўмовах, якія прадугледжваюцца



для вышэйшых навучальных устаноў.

Універсітэт ажыццяўляе навуковую дзейнасць па тэматычных планах, зацверджаных Саветам універсітэта ў адпаведнасці з асноўнымі кірункамі навуковай дзейнасці.

Асноўнымі задачамі навукова-даследчай дзейнасці універсітэта з'яўляюцца:

- прыярытэтнае развіццё фундаментальных і пошукавых даследаванняў, распрацоўка і стварэнне прынцыпова новай тэхнічнай прадукцыі;

- эфектыўнае выкарыстанне навуковага патэнцыялу універсітэта для вырашэння гуманітарных, сацыяльна-эканамічных і навукова-тэхнічных праблемаў, якія звязаны з галінамі падрыхтоўкі спецыялістаў, сацыяльным і эканамічным развіццём Беларусі;

- павышэнне якасці падрыхтоўкі спецыялістаў шляхам актыўнага выкарыстання вынікаў навуковых даследаванняў у навучальным працэсе, шырокае прыцягненне студэнтаў да іх выканання, фармавання навуковых школаў і высокакваліфікаваных навуковых кадраў;

- развіццё перспектывных формаў навукова-тэхнічнага супрацоўніцтва з галінамі народнай гаспадаркі з мэтай сумеснага вырашэння важных навукова-тэхнічных задач і выкарыстання распрацовак у вытворчасці, забеспячэння патрэбаў народнай гаспадаркі ў маласерыйнай (малатанажнай) і іншай навукова-тэхнічнай прадукцыі і паслугах;

- забеспячэнне падрыхтоўкі кадраў найвышэйшай кваліфікацыі, перападрыхтоўка і павышэнне кваліфікацыі спецыялістаў для дзяржавы на аснове найноўшых дасягненняў навукова-тэхнічнага прагрэсу.

Павышэнне кваліфікацыі супрацоўнікаў універсітэта ажыццяўляецца ў наступных формах:

- дактарантура;

- перавод кандыдатаў навук на пасаду навуковых супрацоўнікаў для падрыхтоўкі доктарскіх дысертацый;

- аспірантура;

- прымацаванне да кафедраў для здачы кандыдацкіх экзаменаў і падрыхтоўкі кандыдацкіх дысертацый;

- навуковая, педагагічная, творчая стажыроўка, у іх ліку на прадпрыемствах, у навукова-даследчых інстытутах, канструктарскіх бюро, іншых вышэйшых навучальных установах і арганізацыях, у іх ліку і замежных;

- творчыя адпачынкі для заканчэння работы над дысертацыяй;

- перападрыхтоўка на спецфакультэтах вышэйшых навучальных устаноў, у інстытутах і цэнтрах павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў.

Арганізацыя згаданых формаў павышэння кваліфікацыі вызначаецца адпаведнымі палажэннямі, зацверджанымі органамі кіравання адукацыі і навукі, а таксама на дамоўных пачатках, у іх ліку з замежнымі навучальнымі ўстановамі.

РАЗДЗЕЛ 10. ФІНАНСАВАЯ І ГАСПАДАРЧАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ УНІВЕРСІТЭТА

Фінансавая і гаспадарчая дзейнасць універсітэта ажыццяўляецца ў адпаведнасці з дзейным заканадаўствам, інструкцыямі і палажэннямі органаў упраўлення вышэйшай школы і фінансаў.

Крыніцамі фінансавання навучальна-вытворчай і гаспадарчай дзейнасці, сацыяльнага развіцця калектыву універсітэта і аплаты працы работнікаў з'яўляюцца:

- дзяржаўны бюджэт;

- сродкі міністэрстваў, прадпрыемстваў, арганізацыяў і іншых юрыдычных асобаў, атрыманых у поўную або частковую кампенсацыю затратаў за мэтавую падрыхтоўку спецыялістаў;

- сродкі, атрыманыя за выкананне дагаворных навуковых працаў, ад дзейнасці па аказанні платных паслугаў насельніцтву, платнага навучання студэнтаў і слухачоў, выканання сацыяльных і творчых заказаў, ад рэалізацыі прадукцыі;

- сродкі, атрыманыя ад здачы ў арэнду памяшканняў, збудаванняў, абсталявання;

- крэдыты банкаў;

- добраахвотныя складкі міністэрстваў, прадпрыемстваў, арганізацыяў, у іх ліку ад арганізацыяў і юрыдычных асобаў замежных краінаў;

- іншыя сродкі, не забароненыя дзейным заканадаўствам.

Крыніцы фінансавання гаспадарчай дзейнасці ўтвараюць прыбытак універсітэта, з якога фармуецца наступныя фонды:

- фонды заробатнай платы па зацверджаным нарматыве;

- фонд матэрыяльных і прыроўненых да іх затратаў;

- фонд вытворчага і сацыяльнага развіцця;

- валютны фонд.

Будынкі, збудаванні, абсталяванне, інвентар і іншая маёмасць універсітэта з'яўляюцца дзяржаўнай уласнасцю і замацаваныя за універсітэтам на праве аперацыйнага кіравання.

Універсітэт адказны за ўсю маёмасць, якая знаходзіцца на яго балансе. Дзяржава неадказная па абавязацельствах універсітэта, а універсітэт - па абавязацельствах дзяржавы.

Замацаваная за універсітэтам маёмасць знаходзіцца на яго балансе.

Універсітэт мае права:

- перадаваць іншым прадпрыемствам і арганізацыям, прадаваць, здаваць у арэнду будынкі, збудаванні, транспартныя сродкі, інвентар, сыравіну і іншыя матэрыяльныя каштоўнасці па ўзгадненні з Міністэрствам адукацыі і навукі, а таксама спісваць іх з балансу ў вызначаным парадку, калі яны зношаны або маральна застарэлі, апроч музейных і бібліятэчных фондаў;

- перадаваць матэрыяльныя і грашовыя сродкі з згоды працоўнага калектыву (Савета універсітэта), сродкі фондаў эканамічнага стымулявання іншым арганізацыям і прадпрыемствам, якія выконваюць работы і паслугі для універсітэта або яго структурных падраздзяленняў;

- бязвыплатна атрымліваць грашовыя сродкі і матэрыяльныя каштоўнасці, у іх ліку будынкі, збудаванні, абсталяванне, транспартныя сродкі і інш. ад мясцовых Саветаў народных дэпутатаў, дзяржаўных і грамадскіх прадпрыемстваў, арганізацыяў, асобных грамадзянаў;

- распрацоўваць сваю арганізацыйную структуру стымулявання працы, якая здольна забяспечыць максімальнае выкарыстанне інтэлектуальнага патэнцыялу прафесарска-выкладчыцкага, навуковага, творчага і інжынерна-тэхнічнага складу, а таксама студэнтаў і аспірантаў;

- ствараць на сваёй базе навучальныя комплексы, далучаючы школы, гімназіі, ліцэі, прафесійна-тэхнічныя і сярэднія спецыяльныя навучальныя ўстановы, інстытуты павышэння кваліфікацыі;

- зацвярджаць штатныя расклады і ўстанаўляць службовыя аклады ў адпаведнасці з дзейнымі схемамі ў межах створанага ва ўстаноўленым парадку фонду аплаты працы;

- вызначаць формы і сістэму заробкавай платы супрацоўнікаў і кіраўнікоў, а таксама выкарыстоўваць сродкі на аплату працы і размяркоўваць фонд аплаты працы ў адпаведнасці з укладам кожнага з іх. Пры гэтым памеры заробку супрацоўнікаў і кіраўнікоў універсітэта (уклучаючы кіраўнікоў) максімальным памерам не абмяжоўваюцца;

- зацвярджаць каштарысы на аказанне фізічным і юрыдычным асобам разнастайных відаў платных паслугаў (рамонт, капіраванне, арганізацыя гурткоў і г.д.);

- ажыццяўляць асноўныя віды дзейнасці (падрыхтоўку спецыялістаў, павышэнне кваліфікацыі, выкананне навуковых даследаванняў) на камерцыйнай (дамоўнай) аснове. Рабіць платныя паслугі прадпрыемствам і грамадзянам, не звязаныя непасрэдна з навучальным працэсам (турызм, выкарыстанне гасцінічнай гаспадаркі, перавозкі грузаў і пасажырскім транспартам і інш.) і зацвярджаць на іх каштарысы;

- набываць, арэндаваць, заказваць на кошт выдзеленых сродкаў для сваіх уласных фондаў неабходнае абсталяванне і іншыя матэрыяльныя рэсурсы ў дзяржаўных ці прыватных прадпрыемствах;

- пакадаць у сваім распараджэнні і выкарыстоўваць на пашырэнне матэрыяльна-тэхнічнай і сацыяльнай базы сродкі ад платных паслугаў, а таксама рэалізацыі, здачы ў арэнду невыкарыстанага інвентару, матэрыялаў і іншых рэсурсаў;

- развіваць сацыяльную базу, сетку аздаруленча-спартыўных, лячэбна-прафілактычных устаноў;

- ладзіць кааперацыю з іншымі арганізацыямі, ствараць і ўступаць у розныя асацыяцыі;

- адкрываць разліковыя і іншыя рахункі ў банку.

Універсітэт мае права прымаць іншыя рашэнні і ажыццяўляць іншыя дзеянні, калі яны не аднесены да кампетэнцыі больш высокіх органаў кіравання і не прыяцэ дзейнаму заканадаўству.

Матэрыяльна-тэхнічнае забеспячэнне дзейнасці універсітэта ажыццяўляецца праз базы забеспячэння, заводы - вытворцы сыравіны і прадукцыі мясцовай прамысловасці і іншых рэгіёнаў Рэспублікі



Беларусь, а таксама праз камерцыйныя структуры. Гаспадарчыя выдаткі на ўтрыманне ўніверсітэта праводзяцца па заключаных дагаворах за паслугі на ацяпленне, асвятленне, водазабеспячэнне, ахову аб'ектаў і інш.

Універсітэт дае арганізацыям грамадскага харчавання, медычным установам, прафсаюзным і іншым грамадскім арганізацыям у бясплатнае карыстанне памяшканні, неабходныя для іх працы.

Бюджэт і справаздача аб бюджэце публікуюцца ў газеце "Гродзенскі ўніверсітэт".

РАЗДЗЕЛ 11. МІЖУНІВЕРСІТЭЦКАЯ І МІЖНАРОДНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ ГРОДЗЕНСКАГА ДЗЯРЖАўНАГА УНІВЕРСІТЭТА

10.1. Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы з'яўляецца прыхільнікам шырокага свабоднага супрацоўніцтва паміж вышэйшымі навучальнымі ўстановамі Рэспублікі Беларусь і ўсіх краінаў сусветнай супольнасці, незалежна ад палітычных, нацыянальных, сацыяльных і рэлігійных асаблівасцяў. ГрДУ садзейнічае міжуніверсітэцкаму і міжнароднаму супрацоўніцтву ў галіне навукі, вышэйшай адукацыі, культуры і падрыхтоўкі кадраў найвышэйшай кваліфікацыі, а таксама вольнаму абмену студэнтамі, выкладчыкамі і навуковымі супрацоўнікамі на аснове афіцыйных міжнародных і міжуніверсітэцкіх дамоваў і пагадненняў.

ГрДУ з'яўляецца адкрытай навучальнай і навуковай установай у адносінах да студэнтаў, навукоўцаў і выкладчыкаў замежных дзяржаваў.

У адпаведнасці з дзейным заканадаўствам і гэтым Статутам ГрДУ мае права на здзяйсненне наступных відаў замежнаэканамічнай дзейнасці:

- паслугі ў галіне адукацыі;
- паслугі ў галіне навуковых даследаванняў і распрацовак;
- паслугі бібліятэкі;
- міжнародны турызм;
- камерцыйныя паслугі, якія адпавядаюць задачам універсітэта.

Універсітэт мае права на самастойнае ажыццяўленне замежнаэканамічнай дзейнасці, адкрыццё ўласнага валютнага рахунку ў любым банку, які мае права на правядзенне валютных аперацыяў, звяртацца з запытамі на атрыманне ліцэнзіяў на экспарт і імпорт, заключаць замежныя гандлёвыя кантракты з фірмамі замежных краінаў і здзяйсняць аперацыі, звязаныя з атрыманнем і выкарыстаннем замежнай валюты на тэрыторыі Беларусі і за мяжой.

ГрДУ як паўнапраўны партнёр замежнаэканамічнай дзейнасці мае права ў адпаведнасці з дзейным заканадаўствам на арганізацыю і ўдзел у дзейнасці сумесных з замежнымі партнёрамі прадпрыемстваў на тэрыторыі Беларусі.

Універсітэт ажыццяўляе:

Міжнароднае супрацоўніцтва па пытаннях адукацыі, навукова-тэхнічнай, замежнаэканамічнай дзейнасці ўніверсітэта па шматбаковых пагадненнях і праграмах, а таксама па прамых сувязях на падставе дагавораў, пратаколаў і кантрактаў з замежнымі вышэйшымі навучальнымі ўстановамі, прамысловымі, камерцыйнымі і іншымі фірмамі і арганізацыямі;

Універсітэт можа накіроўваць за мяжу навукова-педагагічных супрацоўнікаў, аспірантаў і студэнтаў на навучанне і стажыроўку, для ўдзелу ў навуковых даследаваннях, чытання лекцый, абмену вопытам, удзелу ў міжнародных сімпозіумах, канферэнцыях, семінарах, выставах і іншых мерапрыемствах;

Універсітэт мае права выступаць і супрацоўнічаць у якасці асацыятаў і індывідуальнага члена ў міжнародных асацыяцыях, камітэтах, бюро, іншых арганізацыях у галіне адукацыі, навукова-педагагічных даследаваннях, абмене і стажыроўках прафесарска-выкладчыцкага, адміністрацыйнага персаналу, аспірантаў і студэнтаў, удзельнічаць у конкурсах міжнародных фондаў і асацыяцыяў па пытаннях адукацыі, навукова-тэхнічных даследаванняў і іншых відах дзейнасці.

Спыненне замежнаэканамічнай дзейнасці ўніверсітэта адбываецца толькі ў выпадках, прадугледжаных дзейным заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

РАЗДЗЕЛ 12. ФОРМЫ ДЗЯРЖАўНАЙ СПРАВАЗДАЧНАСЦІ

Універсітэт дае справаздачу у адпаведнасці з патрабаваннямі органаў дзяржаўнай статыстыкі Рэспублікі Беларусь:

N 1 працы з дадаткам	падаецца ў аблстатупраўленне, гарадскі аддзел статыстыкі.
N 1 м адукацыя	у Міністэрства адукацыі, вылічальна-аналітычны цэнтр.
N 4 СП	Міністэрства адукацыі, аблстатупраўленне.
N 2 дм з дадаткам	Міністэрства адукацыі і навукі РБ, вылічальна-аналітычны цэнтр, аблстатупраўленне.
N 4 дм	Міністэрства адукацыі і навукі РБ, вылічальна-аналітычны цэнтр, аблстатупраўленне.
N 1 дм	Міністэрства адукацыі і навукі РБ, вылічальна-аналітычны цэнтр, аблстатупраўленне.
1 дм	Вылічальна-аналітычны цэнтр, камітэт па каштоўных металах і камянях.
N 1 пераэцэнка	Міністэрства адукацыі, гарадскі аддзел статыстыкі.
N 6-т кадры	Міністэрства адукацыі і навукі РБ, вылічальна-аналітычны цэнтр, аблстатупраўленне.
N 5-НК	Міністэрства адукацыі і навукі РБ, вылічальна-аналітычны цэнтр, аблстатупраўленне.
N 3-НК	Міністэрства адукацыі і навукі РБ, вылічальна-аналітычны цэнтр, аблстатупраўленне.
N 1-навука	Міністэрства адукацыі і навукі РБ, аблстатупраўленне.
N 2 кс	Міністэрства адукацыі і навукі РБ, аблстатупраўленне.

РАЗДЗЕЛ 13. ВЫДАВЕЦКАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ УНІВЕРСІТЭТА

Для қаардынацыі ўсёй выдавецкай дзейнасці Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы ва ўніверсітэце ствараецца рэдакцыйна-выдавецкі савет. Склад савета і парадак яго дзейнасці вызначаецца Палажэннем, якое зацвярджаецца Саветам універсітэта.

Універсітэт выдае газету "Гродзенскі ўніверсітэт" і можа выдаваць навуковую, навукова-метадычную, навучальную літаратуру і перыядычныя выданні.

РАЗДЗЕЛ 14.

Нормы і правілы ўнутранага працоўнага распарадку студэнтаў і супрацоўнікаў універсітэта рэгулююцца "Правіламі ўнутранага распарадку ўніверсітэта", якія прадугледжваюць парадак прыёму і звальнення працаўнікоў, абавязкі супрацоўнікаў і студэнтаў, адміністрацыі, а таксама працоўны час і яго выкарыстанне; заахвочванні за поспехі ў працы і навучанні, адказнасць за парушэнне працоўнай і навучальнай дысцыпліны, навучальны парадак і парадак ў памяшканнях універсітэта.

РАЗДЗЕЛ 15.

Ліквідацыя і рэарганізацыя Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы праводзіцца па рашэнні Кабінета Міністраў Рэспублікі Беларусь у адпаведнасці з дзейным заканадаўствам.

Рэдактар **Н.КРАСНІЦКАЯ.**
Камп'ютарная вёрстка **А.СЯМЁНАЎ.**

Аўтары надрукаваных матэрыялаў нясуць адказнасць за падбор і дакладнасць прыведзеных фактаў, цытатаў, эканамічных даных, асаблівых імёнаў, геаграфічных назваў і іншай інфармацыі, а таксама за тое, каб у матэрыялах не ўтрымлівалася даных, якія не падлягаюць адкрытай публікацыі. Рэдакцыя можа друкаваць артыкулы ў парадку абмеркавання, не падзяляючы пункту гледжання аўтара. Матэрыялы друкуюцца на мове арыгінала.

Наш адрас:

230023, г. Гродна, вул. Ажэшкі, 22, пакой 404. Тэл. 44-72-97

Газета выходзіць адзін раз у месяц. Аб'ём 1 друк. арк.
Здадана ў нумары 2014 г.

Заказ **4576**

Наклад 1500 асобнікаў.

Газета набрана і звёрстана на камп'ютарнай тэхніцы выдавецкага аддзела ўніверсітэта, адрэкавана ў Гродзенскай абласной узбуйненай друкарні, вул. Паліграфістаў, 4.

Рэгістрацыйнае пасведчанне 421.

Заснавальнікі: Вучоны Савет універсітэта, прафкам супрацоўнікаў, прафкам студэнтаў.